



STKIP PASUNDAN CIMAHI

SOP

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PUBLIKASI ILMIAH

2022

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

	STKIP PASUNDAN Jl. Permana 32 B ☎ (022) 6628311 Cimahi 40512	Nomor SOP : 028
		Tanggal Pembuatan : 15 Maret 2015
		Tanggal Revisi : 2 Juni 2022
		Tanggal Efektif : 1 Juli 2022
SOP PUBLIKASI ILMIAH	Kepala LPMI,  Prof. Dr. Bambang Heru, M.S.	

Dasar Hukum:
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Standar Nasional Pendidikan; 4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia; 5. Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017, Tentang Standar Pendidikan Guru; 6. Permendikristek Nomor 39 Tahun 2025, Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7. Statuta STKIP Pasundan.
Keterkaitan:
1. SOP Akademik 2. SOP Perkuliahan
Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana:
1. Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan terkait akademik. 2. Memiliki pengetahuan cukup tentang perkuliahan. 3. Memiliki pengetahuan cukup tentang pengabdian kepada masyarakat.
Peralatan/Perlengkapan:
Komputer, <i>Printer</i> dan Mesin foto copy
Pencatatan dan Pendataan
Disimpan sebagai dokumen elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pustakawan	Ka LPPM	Kabag PPIKKF	Mhs	Persyaratan/ perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan <i>softcopy</i> skripsi/tesis/disertasi telah diperbaiki					Naskah Tugas Akhir		File naskah tugas akhir	
2	Mengecek <i>similarity</i> maksimal 25%					Proses pengecekan <i>plagiarism</i>	1 minggu	Hasil cek plagiarisme	
3	Mengesahkan hasil cek <i>similarity</i>					Disposisi dan surat pengesahan	2 hari	Surat pengesahan	
4	Menyerahkan surat pengesahan hasil cek <i>similarity</i> kepada mhs					Surat pengesahan	1 hari	Surat pengesahan	
5	Mhs menerima <i>softcopy</i> hasil cek <i>similarity</i>					Surat pengesahan	1 hari	Surat pengesahan	
6	Mhs Mengunggah <i>File</i> skripsi/tesis/disertasi ke repository bersama pustakawan					Surat pengesahan dan Naskah tugas akhir	1 hari	Naskah terdokumentasi di repository	
7	Pustakawan memberikan surat keterangan bebas perpustakaan					Unggah <i>file</i> tugas akhir	15 menit	Surat Rekomendasi	
8	Mendapatkan rekomendasi bahwa mhs memenuhi persyaratan mengambil ijazah					Surat rekomendasi	10 menit	Surat Rekomendasi	

Referensi: