



RTM

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN STKIP PASUNDAN 2021/2022

**PROGRAM STUDI MAGISTER
PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL**



www.lpmi.stkipasundan.ac.id

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen STKIP Pasundan Cimahi 2021/2022

A. Pendahuluan

Rapat Tinjauan Manajemen merupakan salah satu kegiatan wajib yang dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi dalam menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Tujuan dari pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah untuk meninjau hasil implementasi SPMI dalam kurun waktu tertentu. Pada dasarnya RTM merupakan langkah lanjut dari AMI dalam merumuskan prioritas untuk meningkatkan kualitas yang akan dipilih. Pertimbangan atas setiap pilihan di bahas dalam RTM dengan memperhatikan setiap aspek yang relevan dari setiap unit yang bersangkutan, sehingga disepakati mana langkah-langkah improvisasi yang akan diambil.

B. Hasil Rapat

Rapat Tinjauan Manajemen dilaksanakan pada

Hari/Tanggal	: Senin, 7 November 2022
Waktu	: 13.00-15.30
Tempat	: Ruang Aula STKIP Pasundan
Agenda	: Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) STKIP Pasundan 2022

Keputusan/hasil Rapat Tinjauan Manajemen STKIP Pasundan ditetapkan sebagai berikut :



1. Program Studi S2 Pendidikan IPS berkomitmen meningkatkan kualitas pelaksanaan standar SPMI melalui perbaikan sistem pengarsipan dokumen dan pendokumentasian kegiatan akademik. Langkah konkret meliputi penyusunan SOP pengarsipan yang mewajibkan dokumen disimpan maksimal 3 hari setelah kegiatan selesai, pengembangan sistem e-archive terintegrasi untuk akses lebih efisien, serta penyediaan template dokumen PKKMB untuk memastikan kelengkapan administrasi sebelum kegiatan dimulai. Kolaborasi antara Koordinator Prodi, Tim IT, dan staf administrasi akan difokuskan pada pelatihan penggunaan aplikasi manajemen dokumen dan pemantauan berkala, dengan target 100% dokumen terarsip tepat waktu dan pengurangan waktu penyiapan dokumen sebesar 50% hingga November 2023.
2. Di bidang kurikulum dan penilaian, program studi akan memperkuat sistem melalui revisi format penilaian sesuai standar SPMI, integrasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ke dalam Learning Management System (LMS), serta kewajiban pengumpulan RPS bagi dosen luar biasa sebelum semester dimulai. Audit internal setiap 6 bulan akan dilakukan untuk memastikan kelengkapan dokumen penilaian dan kurikulum, didukung pelatihan penggunaan LMS bagi dosen. Tim Kurikulum dan Koordinator Prodi bertanggung jawab memastikan 100% RPS terkumpul dan dokumen terarsip di LMS secara lengkap, dengan target tercapai Oktober 2023.
3. Untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif, program studi akan membangun portal dokumentasi etika guna mencatat seluruh kegiatan akademik dan non-akademik, disertai sosialisasi kode etik berkala kepada dosen dan mahasiswa. Sistem reward and punishment akan diterapkan untuk mendorong kedisiplinan pengarsipan. Monitoring progres melalui rapat bulanan, audit triwulanan, dan pelaporan tahunan kepada LPMI

menjadi bagian dari evaluasi berkelanjutan. Dengan kolaborasi aktif seluruh pihak, Program Studi S2 Pendidikan IPS menargetkan peningkatan akuntabilitas dan kualitas layanan akademik secara signifikan pada akhir 2023.

Disetujui oleh


Ketua STKIP Pasundan

Prof. Dr. Dedi Supriadi, M.Pd., AIFO
NIP. 19601225198831002

Cimahi, 3 November 2023

Kepala LPMI

Prof. Dr. Bambang Heru P., M.S
NIP. 195610301983031002.

Surat Undangan Rapat Tinjauan Manajemen



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) PASUNDAN

Akreditasi Perguruan Tinggi TERAKREDITASI B
Keputusan BAN-PT Nomor : 4031/SK/BAN-PT/Akred/PT/0/2017
PROGRAM SARJANA (S1) PJKR, PPKn dan Pendid. Bahasa Inggris
PROGRAM MAGISTER (S2) Pendidikan IPS dan Pendidikan Jasmani
Jl. Permata No. 338 Kota Cimahi 40132, Telp. (022) 8620111, Fax. (022) 8620345 website: <https://www.stkipasundan.ac.id>

Lampiran Surat Ketua STKIP Pasundan :
Nomor : 34/Ketua/STKIP.Pas/U/X/2022
Lampiran : 2 (dua) Lembar
Perihal : Undangan

Kepada Yth.

- Lembaga Penjaminan Mutu Internal
- Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi PPKn
- Bapak/Ibu Dosen Prodi Magister PIPS STKIP Pasundan (daftar terlampir)

di
Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Ketua Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Pasundan, dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Senin, 7 November 2022
Waktu : Pukul 13.00 WIB
Tempat : Ruang Aula Gedung A
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen Hasil Audit Mutu Internal oleh LPMI

Mengingat pentingnya acara tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya. Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.



Cimahi, 4 November 2022
Ketua STKIP Pasundan

Dr. Dedi Supriadi, M.Pd., AIFO.
NIP. 196012151968031001




SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) PASUNDAN

Akreditasi Perguruan Tinggi TERAKREDITASI B
Keputusan BAN-PT Nomor : 4031/SK/BAN-PT/Akred/PT/0/2017
PROGRAM SARJANA (S1) PJKR, PPKn dan Pendid. Bahasa Inggris
PROGRAM MAGISTER (S2) Pendidikan IPS dan Pendidikan Jasmani
Jl. Permata No. 338 Kota Cimahi 40132, Telp. (022) 8620111, Fax. (022) 8620345 website: <https://www.stkipasundan.ac.id>

DAFTAR UNDANGAN]

NO	NAMA	JABATAN
1	Dr. Dedi Supriadi, M.Pd., AIFO.	Ketua STKIP Pasundan
2	Dr. Iqbal Hendri Herdawan, M.Pd.	WK. I PPI. Ketua Prodi Magister PIPS
3	Dn. Is Suryani Herdiah, M.Pd.	WK. II
4	Dr. Akhmad Olih Solihin, M.Pd.	WK. III
5	Prof. Dr. Bambang Heru Purwanto, M.S.	Kepala LPMI
6	Rodin Komarudin Shaleh, M.Pd.	Sekretaris LPMI
7	Dr. Khaerul Syoeb, M.M.	Sekretaris Prodi PIPS
8	Dr. Arnie Fajar, M.Pd.	Dosen/GKM Prodi PIPS
9	Dr. Bambang Syamsidar, M.Pd.	GKM LPMI
10	Dn. Hemi Heryani, M.Pd.	GKM LPMI
11	Dina Fitriana, M.Pd.	GKM LPMI
12	Agus Santosa, M.Pd.	GKM LPMI
13	Nita Supriatna, S.Pd.	LPMI

Berita Acara dan Daftar Hadir


**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(STKIP) PASUNDAN**
Akreditasi Perguruan Tinggi TERAKREDITASI B
Keputusan BAN-PT Nomor : 4031/SK/BAN-PT/Akred/PT/02017
PROGRAM SARJANA (S1) PJKP, PPKn dan Pendid. Bahasa Inggris
PROGRAM MAGISTER (S2) Pendidikan IPS dan Pendidikan Jaman
Jl. Pajajaran No. 328 Kota Cimahi 40132, Telp. (022) 8602011, Fax. (022) 8602046 website: <http://www.stkipasundan.ac.id>

BERITA ACARA KEGIATAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN STKIP PASUNDAN

Pada hari ini, Senin 7 November 2022 Pukul 13.00 WIB s/d selesai telah dilaksanakan kegiatan

Nama Kegiatan : Rapat Tinjauan Manajemen STKIP Pasundan
Tempat Kegiatan : Ruang Rapat Pimpinan
Jumlah yang Hadir : Orang (daftar hadir terlampir)

Demikian berita acara ini dibuat sebagai bukti pelaksanaan kegiatan di lingkungan STKIP Pasundan Cimahi.

Cimahi, 7 November 2022
Ketua STKIP Pasundan

Dr. Dedi Supriadi, M.Pd., A.I.F.O.




Cimahi, 7 November 2022
Ketua LPMI

Prof. Dr. Bambang Heru P., M.S.

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(STKIP) PASUNDAN**
Akreditasi Perguruan Tinggi TERAKREDITASI B
Keputusan BAN-PT Nomor : 4031/SK/BAN-PT/Akred/PT/02017
PROGRAM SARJANA (S1) PJKP, PPKn dan Pendid. Bahasa Inggris
PROGRAM MAGISTER (S2) Pendidikan IPS dan Pendidikan Jaman
Jl. Pajajaran No. 328 Kota Cimahi 40132, Telp. (022) 8602011, Fax. (022) 8602046 website: <http://www.stkipasundan.ac.id>

DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PRODI PIPS

Hari/Tanggal : Senin, 7 November 2022
Waktu : Pukul 13.00 WIB
Tempat : Ruang Aula Gedung A
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen Hasil Audit Mutu Internal oleh LPMI

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1	Dr. Dedi Supriadi, M.Pd., A.I.F.O.	Ketua STKIP Pasundan	
2	Dr. Jajang Hendar Hendrawan, M.Pd.	WK. LPIL, Ketua Prodi Magister PIPS	
3	Dra. Iis Suryani Hendiah, M.Pd.	WK. II	
4	Dr. Akhmad Olih Solihin, M.Pd.	WK. III	
5	Prof. Dr. Bambang Heru Purwanto, M.S.	Kepala LPMI	
6	Rodin Komarudin Shaleh, M.Pd.	Sekretaris LPMI	
7	Dr. Khaerul Syobaz, M.M.	Sekretaris Prodi PIPS ₄	
8	Dr. Arnie Fajar, M.Pd.	Dosen/GKM Prodi PIPS	
9	Dr. Bambang Syamsidar, M.Pd.	GKM LPMI	
10	Dra. Heri Heryani, M.Pd.	GKM LPMI	
11	Dina Fitriana, M.Pd.	GKM LPMI	
12	Agus Santosa, M.Pd.	GKM LPMI	
13	Nata Supriatna, S.Pd.	LPMI	

Cimahi, 7 November 2022
Ketua STKIP Pasundan

Dr. Dedi Supriadi, M.Pd., A.I.F.O.
NIP. 196012251988031002



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STKIP PASUNDAN

LAPORAN AUDIT PELAKSANAAN STANDAR SPMI TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Program Studi S2 Pendidikan IPS

No.	Standar	Ketercapaian	Kendala	Rekomendasi
1	Standar Kompetensi Lulusan	83 (Baik)	Waktu yang cukup lama untuk penyiapan kelengkapan dokumen pelaksanaan standar.	Lebih ditingkatkan pengarsipan dan kerapian dokumen sejak dini, misalnya setelah selesai suatu kegiatan langsung diarsipkan secara teratur..
2	Standar Isi Pembelajaran	81 (Baik)	-	-
3	Standar Proses Pembelajaran	82,5 (Baik)	Waktu yang cukup lama untuk menyiapkan kelengkapan dokumen pelaksanaan standar.	Lebih ditingkatkan pengarsipan dan kerapian dokumen sejak dini, misalnya setelah selesai suatu kegiatan langsung diarsipkan secara teratur.
4	Standar Kalender Akademik	92 (Sangat Baik)	Dokumen pelaksanaan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tidak tersedia.	Disiapkan dokumen pelaksanaan PKKMB
5	Standar Penilaian Pembelajaran	82 (Baik)	-	Dipertahankan dan ditingkatkan pengarsipan dokumennya

No.	Standar	Ketercapaian	Kendala	Rekomendasi
6	Standar Kurikulum	80 (Baik)	-	Dipertahankan dan ditingkatkan pengarsipan dokumennya
7	Standar Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	72,5 (Cukup)	- Dosen luar biasa	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen luar biasa wajib mengumpulkan RPS - Lebih ditingkatkan pengarsipan dan kerapian dokumen pelaksanaan standar
8	Standar Beban Belajar	84,5 (Baik)	Waktu yang cukup lama untuk penyiapan kelengkapan dokumen pelaksanaan standar.	Lebih ditingkatkan pengarsipan dan kerapian dokumen sejak dini, misalnya setelah selesai suatu kegiatan langsung diarsipkan secara teratur.
9	Standar Suasana Akademik	83,5 (Baik)	Waktu yang cukup lama untuk penyiapan kelengkapan dokumen pelaksanaan standar.	
10	Standar Rasio Dosen : Mahasiswa	80 (Baik)	-	Dipertahankan dan ditingkatkan pengarsipan dokumennya
11	Standar Kehadiran Dosen	82,5 (Baik)	-	Lebih ditingkatkan pengarsipan dan kerapian dokumen sejak dini, misalnya setelah selesai suatu kegiatan langsung diarsipkan secara teratur.
12	Standar Kehadiran Mahasiswa	82,5 (Baik)	Waktu yang cukup lama untuk penyiapan kelengkapan dokumen pelaksanaan standar.	Lebih ditingkatkan pengarsipan dan kerapian dokumen sejak dini, misalnya setelah selesai suatu kegiatan langsung diarsipkan secara teratur.
13	Standar Penyelenggaraan Ujian (UTS/UAS)	81 (Baik)	Waktu yang cukup lama untuk penyiapan kelengkapan dokumen pelaksanaan standar.	Lebih ditingkatkan pengarsipan dan kerapian dokumen sejak dini, misalnya setelah selesai suatu kegiatan langsung diarsipkan secara teratur.
14	Standar Rata-rata IPK Minimal Lulusan	80,5 (Baik)	Waktu yang cukup lama untuk penyiapan kelengkapan dokumen pelaksanaan standar.	Lebih ditingkatkan pengarsipan dan kerapian dokumen sejak dini, misalnya setelah selesai suatu kegiatan langsung diarsipkan secara teratur.
15	Standar Masa Studi Rata-rata Normal Lulusan	88 (Baik)	-	Lebih ditingkatkan pengarsipan dan kerapian dokumen sejak dini, misalnya setelah selesai

No.	Standar	Ketercapaian	Kendala	Rekomendasi
				suatu kegiatan langsung diarsipkan secara teratur.
16	Standar Etika Dosen dalam Menunjang Suasana Akademik yang Kondusif	87 (Baik)	-	Setiap kegiatan semestinya segera didokumentasikan segala sesuatunya
17	Standar Etika Mahasiswa dalam Menunjang Suasana Akademik yang Kondusif	87 (Sangat Baik)	-	Setiap kegiatan semestinya segera didokumentasikan segala sesuatunya.

Mengetahui,

Kepala LPMI,



Prof. Dr. Bambang Heru P., M.S.

Cimahi, 30 Agustus 2022

Auditor dan GKM LPMI,

Dr. Arnie Fajar, M.Pd.

Dokumentasi

