

2023



STKIP PASUNDAN

Hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL)
oleh
Senat dan Ketua STKIP Pasundan kepada program studi di lingkungan STKIP
Pasundan pada tahun 2023





Rapat Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2022
Senat STKIP Pasundan & Ketua STKIP Pasundan
Tanggal: 11 November 2023

Tempat: Ruang Rapat Pimpinan STKIP Pasundan

Peserta:

- Ketua STKIP Pasundan
- Ketua Senat
- Anggota Senat STKIP Pasundan

Bukti Surat Undangan

|  SENAT SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) PASUNDAN Jl. Permata No. 32B Kota Cimahi 40512, Telp. (022) 6628311, Fax. (022) 6630345 website: https://www.stkippasundan.ac.id |  SENAT SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) PASUNDAN Jl. Permata No. 32B Kota Cimahi 40512, Telp. (022) 6628311, Fax. (022) 6630345 website: https://www.stkippasundan.ac.id | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|------|--------------------|---|--------------------------------|-------------|---|------------------------------------|------------|---|-------------------------------|---------|---|---------------------------------|---------|---|----------------------------|---------|---|---------------------------|---------|---|--------------------------------|---------|---|---------------------------|---------|---|------------------------------|---------|----|---------------------------------|---------|----|------------------------|---------|----|-------------------------------|---------|----|---------------------------|---------|----|-------------------------|---------|----|-------------------------------|---------|----|----------------------------------|---------|----|-------------------------|---------|
| Nomor : 011/SENAT-PT/STKIP.Pas/U/X/2023 Lampiran : 1 (satu) Lembar Perihal : Undangan | Lampiran: Surat Senat STKIP Pasundan Nomor : 001/SENAT-PT/STKIP.Pas/U/X/2023 Daftar Undangan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kepada Yth. Bapak/Ibu Anggota Senat STKIP Pasundan (daftar terlampir) Di Tempat <i>Assalamu 'alaikum Wr. Wb.</i> Ketua Senat Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Pasundan, dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada : | <table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Nama</th><th>Jabatan Struktural</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Prof. Dr. J.S. Husdarta, M.Pd.</td><td>Ketua Senat</td></tr><tr><td>2</td><td>Dr. Jajang Hendar Hendrawan, M.Pd.</td><td>Sekretaris</td></tr><tr><td>3</td><td>Dr. Dedi Supriadi, M.Pd.AIFO.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>4</td><td>Dra. Iis Suryani Herdiah, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>5</td><td>Akhmad Olih Solihin, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>6</td><td>Prof. Danu Hoedaya, Ph.D.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>7</td><td>Prof. Dr. Endang Komara, M.Si.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>8</td><td>Dr. Akhmad Sobarna, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>9</td><td>Vicky Ahmad Kharisman, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>10</td><td>Dr. Yusuf Faisal Ali, S.Pd, MH.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>11</td><td>Martina Mulyani, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>12</td><td>Prof. Dr. Bambang Heru, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>13</td><td>Dr. Ridha Mardiani, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>14</td><td>Dr. Lili Halimah, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>15</td><td>Novandy Adhitya, S.Pd., M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>16</td><td>Meiwatizal Trihastuti, ST, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>17</td><td>Sandi Dwi Triono, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr></tbody></table> | No | Nama | Jabatan Struktural | 1 | Prof. Dr. J.S. Husdarta, M.Pd. | Ketua Senat | 2 | Dr. Jajang Hendar Hendrawan, M.Pd. | Sekretaris | 3 | Dr. Dedi Supriadi, M.Pd.AIFO. | Anggota | 4 | Dra. Iis Suryani Herdiah, M.Pd. | Anggota | 5 | Akhmad Olih Solihin, M.Pd. | Anggota | 6 | Prof. Danu Hoedaya, Ph.D. | Anggota | 7 | Prof. Dr. Endang Komara, M.Si. | Anggota | 8 | Dr. Akhmad Sobarna, M.Pd. | Anggota | 9 | Vicky Ahmad Kharisman, M.Pd. | Anggota | 10 | Dr. Yusuf Faisal Ali, S.Pd, MH. | Anggota | 11 | Martina Mulyani, M.Pd. | Anggota | 12 | Prof. Dr. Bambang Heru, M.Pd. | Anggota | 13 | Dr. Ridha Mardiani, M.Pd. | Anggota | 14 | Dr. Lili Halimah, M.Pd. | Anggota | 15 | Novandy Adhitya, S.Pd., M.Pd. | Anggota | 16 | Meiwatizal Trihastuti, ST, M.Pd. | Anggota | 17 | Sandi Dwi Triono, M.Pd. | Anggota |
| No | Nama | Jabatan Struktural | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Prof. Dr. J.S. Husdarta, M.Pd. | Ketua Senat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Dr. Jajang Hendar Hendrawan, M.Pd. | Sekretaris | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Dr. Dedi Supriadi, M.Pd.AIFO. | Anggota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Dra. Iis Suryani Herdiah, M.Pd. | Anggota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Akhmad Olih Solihin, M.Pd. | Anggota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Prof. Danu Hoedaya, Ph.D. | Anggota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Prof. Dr. Endang Komara, M.Si. | Anggota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Dr. Akhmad Sobarna, M.Pd. | Anggota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Vicky Ahmad Kharisman, M.Pd. | Anggota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Dr. Yusuf Faisal Ali, S.Pd, MH. | Anggota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Martina Mulyani, M.Pd. | Anggota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Prof. Dr. Bambang Heru, M.Pd. | Anggota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Dr. Ridha Mardiani, M.Pd. | Anggota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Dr. Lili Halimah, M.Pd. | Anggota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Novandy Adhitya, S.Pd., M.Pd. | Anggota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Meiwatizal Trihastuti, ST, M.Pd. | Anggota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Sandi Dwi Triono, M.Pd. | Anggota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hari/Tanggal : Senin, 11 November 2023 Waktu : Pukul, 13.00 WIB Tempat : Ruang Rapat Pimpinan Gedung A Agenda : Penetapan Rapat Tindak Lanjut Hasil Audit Internal LPMI Mengingat pentingnya acara tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya. Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih. <i>Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cimahi, 4 November 2023 Ketua Senat,  Prof. Dr. J.S. Husdarta, M.Pd. NIPY. 1814064 | Cimahi, 4 November 2023 Ketua Senat,  Prof. Dr. J.S. Husdarta, M.Pd. NIPY. 1814064 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Bukti Daftar Hadir



SENAI SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) PASUNDAN

Jl. Permana No. 32B Kota Cimahi 40512, Telp. (022) 6628311, Fax. (022) 6630345
website: <https://www.stkipasundan.ac.id>

Daftar Hadir Senat STKIP Pasundan

Hari : Senin, 6 November 2023
Waktu : Pukul 13.00 s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan Gedung A
Agenda : Penetapan Rencana Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|----|---------------------------------------|------------------|--------------|
| 1 | Prof. Dr. J.S. Husdarta, MPd. | Ketua Senat | 1 |
| 2 | Dr. Jajang Hendar Hendrawan, MPd | Sekretaris Senat | 2 |
| 3 | Dr. Dedi Supriadi, MPd, AIFO. | Anggota | 3 |
| 4 | Dr. Akhmad Olih Solihin, MPd. | Anggota | 4 |
| 5 | Dra. Iis Suryani Herdiah, MPd. | Anggota | 5 |
| 6 | Prof. Dr. Bambang Heru Purwanto, M.S. | Anggota | 6 |
| 7 | Prof. Damu Hoedaya, Ph.D. | Anggota | 7 |
| 8 | Dr. Ridha Mardhiani, MPd. | Anggota | 8 |
| 9 | Dr. Akhmad Sobarna, MPd. | Anggota | 9 |
| 10 | Dr. Vicki Ahmad Kharisman, MPd. | Anggota | 10 |
| 11 | Dr. Yusuf Faisal Ali, S.Pd., M.H. | Anggota | 11 |
| 12 | Dr. Martina Mulyani, MPd. | Anggota | 12 |
| 13 | Dr. Lili Halimah, MPd. | Anggota | 13 |
| 14 | Dr. Meiwayatizal Trihastuti, ST, MPd. | Anggota | 14 |
| 15 | Novandy Adhitya, S.Pd., M.Pd. | Anggota | 15 |
| 16 | Sandi Dwi Triono, MPd. | Anggota | 16 |

Cimahi,
Ketua Senat, 6 November 2023



Prof. Dr. J.S. Husdarta, M.Pd.
NIPY. 1814064

Hasil Rapat Tinjauan

KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

| No | Aspek yang dievaluasi | Hasil Evaluasi | Tindak Lanjut |
|----|---|---|--|
| 1 | Ketepatan strategi pencapaian tujuan PS | Rencana capaian target kinerja pada strategi pencapaian tujuan Program Studi Magister Pendidikan Jasmani belum seluruhnya tercapai. | Adanya evaluasi menyeluruh terhadap capaian strategi secara periodik untuk menetapkan program kegiatan secara lebih terarah dan realistis. |

KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

| No | Aspek yang dievaluasi | Hasil Evaluasi | Tindak Lanjut |
|----|-------------------------|---|---|
| 1 | Pelaksanaan Tata Pamong | Masih terdapat kurang koordinasi antara unit-unit kerja dalam pelaksanaan tugas yang bersifat lintas sektor | Penyusunan SOP secara menyeluruh yang melibatkan seluruh unit kerja di lingkungan STKIP Pasundan |
| 2 | Pelaksanaan Tata Kelola | Belum adanya evaluasi implementasi program secara menyeluruh | Optimalisasi monitoring dan evaluasi dalam setiap program kegiatan, agar diperoleh data dan analisis yang baik untuk melaksanakan perencanaan ulang program kegiatan. |

Kriteria 3. Mahasiswa

| No | Aspek yang dievaluasi | Hasil Evaluasi | Tindak Lanjut |
|----|---|---|---|
| 1 | Peningkatan jumlah dan kualitas calon mahasiswa baru | Calon Mahasiswa masih memprioritaskan penerimaan seleksi di Perguruan Tinggi Negeri, dibandingkan dengan melanjutkan studi di Program Studi Magister Pendidikan Jasmani STKIP Pasundan. Calon Mahasiswa masih memprioritaskan sumber pendanaan kuliah dari program beasiswa dibandingkan dengan pembiayaan secara mandiri. | Peningkatan daya saing Program Studi Magister Pendidikan Jasmani STKIP Pasundan melalui capaian akreditasi yang lebih optimal (minimal memiliki akreditasi PS Baik Sekali). Meningkatkan jejaring kerjasama dan sumber pendanaan beasiswa baik internal (beasiswa prestasi Pasundan), dan khususnya eksternal (Beasiswa Unggulan, Beasiswa Pemprov Jawa Barat, dll). |
| 2 | Jumlah dan kualitas program layanan bimbingan dan konseling, beasiswa dan kesehatan | Layanan bimbingan karir dan konseling: Belum semua Mahasiswa Program Studi Magister Pendidikan Jasmani memanfaatkan layanan bimbingan karir dan konseling yang disediakan STKIP Pasundan. Layanan Beasiswa: Belum semua sumber Beasiswa untuk Mahasiswa Program Magister dapat diakses oleh Program Studi Magister Pendidikan Jasmani STKIP Pasundan, dikarenakan terkendala persyaratan minimum akreditasi Baik Sekali. Layanan Kesehatan: Layanan Kesehatan bagi Mahasiswa masih minim secara SDM dan sarana prasarana, sehingga hanya bersifat sebagai media pertolongan pertama saja. Layanan asuransi masih belum optimal. | Layanan bimbingan karir dan konseling: Optimalisasi fungsi Pusat Karir STKIP Pasundan. Optimalisasi fungsi Dosen Pembimbing Akademik di Program Studi Magister Pendidikan Jasmani STKIP Pasundan. Layanan Beasiswa: Peningkatan akreditasi Program Studi Magister Pendidikan Jasmani STKIP Pasundan. Peningkatan akses sumber beasiswa bagi Mahasiswa Program Studi Magister Pendidikan Jasmani. Layanan Kesehatan: Peningkatan akreditasi Program Studi Magister Pendidikan Jasmani STKIP Pasundan. Peningkatan kuota beasiswa prestasi STKIP Pasundan/ Paguyuban Pasundan. Melaksanakan penjangjagan kerjasama dengan Rumah Sakit STKIP Pasundan untuk meningkatkan layanan kesehatan Mahasiswa STKIP Pasundan seperti: medical checkup, layanan rawat inap, pengobatan, dan lain-lain. Peningkatan kualitas dan manfaat layanan asuransi yang dapat diperoleh Mahasiswa. |

Kriteria 4 Sumber Daya Manusia

| No | Aspek yang dievaluasi | Hasil Evaluasi | Tindak Lanjut |
|----|--|---|---|
| 1 | Sistem Peningkatan Mutu Internal mengenai peningkatan kinerja tendik | Diperlukan adanya pemberian penghargaan dan sanksi bagi tendik yang berprestasi atau melakukan pelanggaran. | <ul style="list-style-type: none"> • Penambahan butir peraturan pegawai yang mengatur pemberian apresiasi dan sanksi berdasarkan performa kinerja, pencapaian prestasi, serta tingkat pelanggaran yang dilakukan oleh tendik • Aksi dari pimpinan untuk menegakan peraturan tersebut. • Pengawasan kinerja tendik secara langsung oleh UPPS. |

KRITERIA 5.

KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

| No | Aspek yang dievaluasi | Hasil Evaluasi | Tindak Lanjut |
|----|-----------------------|---|---|
| 1 | Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> • Masih ada kendala dalam akurasi pencatatan dan pelaporan penggunaan dana. • Efisiensi pengelolaan dana masih dapat ditingkatkan agar lebih tepat guna. | <ul style="list-style-type: none"> • Mengimplementasikan sistem keuangan berbasis digital yang lebih transparan dan akuntabel. • Melakukan audit keuangan secara berkala untuk memastikan dana digunakan sesuai perencanaan. • Menyelenggarakan pelatihan pengelolaan dana bagi pengelola keuangan dan tim riset. • Meningkatkan literasi keuangan bagi dosen dan tenaga kependidikan agar lebih efektif dalam mengakses pendanaan eksternal. |

KRITERIA 6. PENDIDIKAN

| No | Aspek yang dievaluasi | Hasil Evaluasi | Tindak Lanjut |
|----|--|---|---|
| 1 | Penyediaan Aplikasi Siakad cloud SEVIMA <ul style="list-style-type: none"> • Proses pembelajaran • Keterbatasan pembaruan Materi | SiAkad Cloud SEVIMA disediakan sebagai platform yang mudah diakses oleh dosen, mahasiswa, dan UPPS untuk mendukung pembelajaran serta memantau prosesnya secara efektif <ul style="list-style-type: none"> • Belum semua dosen memahami kurikulum berbasis OBE (outcome based education) • Materi pembelajaran kurang dinamis | Memberikan pelatihan kepada dosen untuk mengoptimalkan penggunaan Siakad Cloud SEVIMA. <ul style="list-style-type: none"> • Memantau penggunaan Siakad Cloud SEVIMA secara rutin guna meningkatkan efektivitas pembelajaran. • Menggunakan kuesioner yang Valid • Diperlukan sharing 'best practice' dalam pengajaran • Diperlukan pelatihan kurikulum yang khusus membahas OBE |

Kriteria 7 Laporan Evaluasi Diri - Penelitian dan Keterlibatan Mahasiswa

| No | Evaluasi | Tindak Lanjut |
|----|--------------------------|--|
| 1 | Produktivitas Penelitian | Jumlah penelitian DTSP yang sesuai dengan bidang keilmuan/keahlian masih sedikit. Sumber pendanaan penelitian DTSP masih didominasi dari PT sendiri/mandiri. |

Kriteria 8

| No | Evaluasi | Tindak Lanjut |
|----|--|---|
| 1 | Produktivitas PkM | Jumlah penelitian DTPS yang sesuai dengan bidang keilmuan/keahlian masih sedikit. Sumber pendanaan penelitian DTPS hampir seluruhnya didanai dari PT sendiri. |
| 2 | Relevansi | Belum meratanya jumlah relevansi PkM dengan tema PkM pada roadmap PkM PS. |
| 3 | Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian Dosen | Pelibatan mahasiswa dalam PkM DTPS pada tahun-tahun sebelumnya belum maksimal atau masih minim. |

KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

| No | Aspek yang dievaluasi | Hasil Evaluasi | Tindak Lanjut |
|----|---|--|---|
| 1 | <p>Tindak Lanjut Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Luaran dan Capaian Dharma Pendidikan</p> <p>Kelemahan</p> <ul style="list-style-type: none"> Prestasi mahasiswa belum sepenuhnya relevan dengan bidang PS. Hal ini dikarenakan kurangnya UKM yang sesuai dengan bidang PS. <p>Tantangan</p> <ul style="list-style-type: none"> Jumlah lowongan pekerjaan yang terbatas menyebabkan meningkatnya jumlah lulusan yang bekerja di luar bidang keahliannya. | <ul style="list-style-type: none"> kompetisi Bahasa Inggris antar mahasiswa Perlu ada UKM yang memfasilitasi mahasiswa PS untuk mengembangkan keterampilan sesuai dengan bidang PS | <ul style="list-style-type: none"> Membuat UKM Sarassa Membuat Group Social Media Ikatan, Alumni (IKA) STKIP Pasundan |

Bukti Foto Dokumentasi :



