



# RTL

## RAPAT TINDAK LANJUT

## STKIP PASUNDAN

## 2023/2024

**PROGRAM STUDI  
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**



[www.lpmi.stkippasundan.ac.id](http://www.lpmi.stkippasundan.ac.id)

Hasil rapat rencana tindak lanjut oleh Senat dan Ketua STKIP Pasundan kepada program studi di lingkungan STKIP Pasundan pada tahun 2024

## Rapat Rencana Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2024

Senat STKIP Pasundan & Ketua STKIP Pasundan

Tanggal: 6 November 2024

Tempat: Ruang Rapat Pimpinan STKIP Pasundan

Peserta:

- Ketua STKIP Pasundan
- Ketua Senat
- Anggota Senat STKIP Pasundan

	<b>SENAT</b> <b>SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN</b> <b>(STKIP) PASUNDAN</b> Jl. Permana No. 32B Kota Cimahi 40512, Telp. (022) 6628311, Fax. (022) 6630345 website: <a href="https://www.stkipasundan.ac.id">https://www.stkipasundan.ac.id</a>
Nomor	: 003/SENAT-PT/STKIP.Pas/U/XI/2024
Lampiran	: 1 (satu) Lembar
Perihal	: Undangan
Kepada Yth. <b>Bapak/Ibu Senat STKIP Pasundan</b> (daftar terlampir) Di Tempat	
<b>Assalamu'alaikum Wr.Wb.</b>  Ketua Senat Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Pasundan, dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada:	
Hari/Tanggal	: Rabu, 6 November 2024
Waktu	: Pukul 15.30 WIB s.d selesai
Tempat	: Ruang Rapat Pimpinan Gedung A
Agenda	: <b>Penetapan Rencana Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal</b>
Pakaian	: <b>Batik Nasional</b>
Mengingat pentingnya acara tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya. Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.	
<b>Wassalamu'alaikum Wr.Wb.</b>	
Cimahi, 5 November 2024 Ketua Senat,  <b>Dr. Jajang Hendar Hendrawan, M.Pd.</b> NIPY. 1814035	



# SENAT

## SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) PASUNDAN

Jl. Permana No. 32B Kota Cimahi 40512, Telp. (022) 6628311, Fax. (022) 6630345  
website: <https://www.stkippasundan.ac.id>

### Lampiran Surat Senat STKIP Pasundan:

Nomor : 003/SENAT-PT/STKIP.Pas/U/XI/2024  
Perihal : Undangan

### DAFTAR UNDANGAN SENAT STKIP PASUNDAN

No	Nama	Jabatan
1	Dr. Jajang Hendar Hendrawan, M.Pd.	Ketua Senat
2	Dr. Vicki Ahmad Karisman, M.Pd.	Sekretaris
3	Prof. Dr. Dedi Supriadi, M.Pd., AIFO.	Anggota
4	Dr. Akhmad Olih Solihin, M.Pd.	Anggota
5	Dra. Iis Suryani Herdiah, M.Pd.	Anggota
6	Dr. Bangbang Syamsudar, M.Pd.	Anggota
7	Dr. Ridha Mardiani, M.Pd.	Anggota
8	Prof. Dr. Akhmad Sobarna, M.Pd.	Anggota
9	Dr. Yusuf Faisal Ali, S.Pd, M.H.	Anggota
10	Dr. Martina Mulyani, M.Pd.	Anggota
11	Dr. Gita Febria Friskawati, M.Pd.	Anggota
12	Dr. Dr. Rony M Rizal, S.T., S.Pd., M.Si.	Anggota
13	Dr. Lili Halimah, M.Pd.	Anggota
14	Dr. Eneng Martini, M.Pd.	Anggota
15	Retno Wiyati, M.Pd.	Anggota
16	Dr. Kartono Pramadhan, M.Pd.	Anggota
17	Dr. Meiwatizal Trihastuti, S.T., M.Pd.	Anggota

Cimahi, 5 November 2024

Ketua Senat,



Dr. Jajang Hendar Hendrawan, M.Pd.  
NIPY. 1814035



# SENAT

## SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) PASUNDAN

Jl. Permana No. 32B Kota Cimahi 40512, Telp. (022) 6628311, Fax. (022) 6630345  
website: <https://www.stkipasundan.ac.id>

### BERITA ACARA PERTIMBANGAN/PERSETUJUAN SENAT SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) PASUNDAN Nomor : 057 /BA-SENAT-PT/STKIP.Pas/XI/2024

Pada hari ini, Rabu tanggal Enam bulan November tahun 2024 Senat STKIP Pasundan yang dihadiri sejumlah 15 (lima belas) orang Anggota Senat sebagaimana daftar hadir terlampir, telah melakukan rapat senat dengan hasil sebagai berikut:

1. Penetapan rencana tindak lanjut hasil audit mutu internal STKIP Pasundan
2. Rekomendasi berdasarkan hasil evaluasi dan rencana tindak lanjut berupa:
  - a. Penyelesaian dokumen pada masing masing Lembaga dan Unit Pelaksana Teknis.
  - b. Sosialisasi peraturan dan keputusan Ketua STKIP Pasundan kepada seluruh Sivitas.
  - c. Perlu diadakannya benchmarking pada perguruan tinggi lain yang lebih baik.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cimahi, 6 November 2024  
Sekretaris



Ketua Senat  
**Dr. Hendar Hendrawan, M.Pd.**  
NIPY. 1814035

**Dr. Vicki Ahmad Karisman, M.Pd.**  
NIPY. 1814181



# SENAT

## SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) PASUNDAN

Jl. Permana No. 32B Kota Cimahi 40512. Telp. (022) 6628311, Fax. (022) 6630345  
website: <https://www.stkippasundan.ac.id>

### DAFTAR HADIR SENAT STKIP PASUNDAN

Hari : Rabu  
Tanggal : 6 November 2024  
Waktu : Pukul, 15.30 WIB. s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan Gedung A  
Agenda : Penetapan Rencana Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Jajang Hendar Hendrawan, M.Pd.	Ketua Senat	1
2	Dr. Vicki Ahmad Karisman, M.Pd.	Sekretaris	2
3	Prof. Dr. Dedi Supriadi, M.Pd.AIFO.	Anggota	3
4	Dr. Akhmad Olih Solihin, M.Pd.	Anggota	4
5	Dra. Iis Suryani Herdiah, M.Pd.	Anggota	5
6	Dr. Bangbang Syamsudar, M.Pd.	Anggota	6
7	Dr. Ridha Mardiani, M.Pd.	Anggota	7
8	Prof. Dr. Akhmad Sobarna, M.Pd.	Anggota	8
9	Dr. Yusuf Faisal Ali, S.Pd., M.H.	Anggota	9
10	Dr. Martina Mulyani, M.Pd.	Anggota	10
11	Dr. Gita Febria Friskawati, M.Pd.	Anggota	11
12	Dr. Dr. Rony M. Rizal, S.T., S.Pd., M.Si.	Anggota	12
13	Dr. Lili Halimah, M.Pd.	Anggota	13
14	Dr. Eneng Martini, M.Pd.	Anggota	14
15	Retno Wiyati, M.Pd.	Anggota	15
16	Dr. Kartono Pramdhan, M.Pd.	Anggota	16
17	Dr. Meiwatizal Trihastuti, S.T, M.Pd.	Anggota	17

Ketua Senat



  
Dr. Jajang Hendar Hendrawan, M.Pd.

Sekretaris Senat



Dr. Vicki Ahmad Karisman, M.Pd.



**YAYASAN PENDIDIKAN TINGGI PASUNDAN**  
**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**(STKIP) PASUNDAN**

Akreditasi Perguruan Tinggi: TERAKREDITASI B

Keputusan BAN-PT Nomor : 1708/SK/BAN-PT/Ak.Pgg/PT/X/2022

PROGRAM SARJANA (S1) PJKR, PPKn dan Pend. Bahasa Inggris

PROGRAM MAGISTER (S2) Pendidikan IPS dan Pendidikan Jasmani

Jl. Permana No. 32 B Telp. (022) 8628311 - 8630345 Fax. (022) 8630345 Kota Cimahi 40512

Nomor : 708 /KL.KETUA/STKIP.PAS/X/2024  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : **Undangan**

Kepada Yth.  
**(Daftar Terlampir)**  
Di  
Tempat

**Assalamu'alaikum Wr.Wb.**

Ketua Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Pasundan dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 6 November 2024  
Waktu : Pukul 13.00 WIB s.d selesai  
Tempat : Aula Gedung A  
Agenda : **Rapat Tindak Lanjut (RTL) Hasil Audit Mutu Internal**  
**Pakaian : Rebo Nyunda**

Mengingat pentingnya acara tersebut, kami mohon Bapak/Ibu wajib hadir tepat pada waktunya. Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

**Wassalamu'alaikum Wr.Wb.**

Cimahi, 5 November 2024

Ketua STKIP Pasundan

  
**Prof. Dr. Dedi Supriadi, M.Pd., AIFO,**  
NIP. 19601225 198803 1002

Catatan :

- **Wajib Hadir, tidak boleh diwakilkan**



## SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) PASUNDAN

Akreditasi Perguruan Tinggi: TERAKREDITASI B

Keputusan BAN-PT No.1708/SK/BAN-PT/Ak.Pp/PT/X/2022

PROGRAM SARJANA (S1) PJKR, PPKn dan Pend. Bahasa Inggris

PROGRAM MAGISTER (S2) Pendidikan IPS dan Pendidikan Jasmani

Jl. Permata No. 32B Kota Cimahi 40512. Telp. (022) 6628311, Fax. (022) 6630345 website: <https://www.stkipasundan.ac.id>

Lampiran Surat Ketua STKIP Pasundan

Nomor : 708 /KL.KETUA/STKIP.PAS/XI/2024

### Daftar Undangan

NO	NAMA	JABATAN
1.	Prof. Dr. Dedi Supriadi, M.Pd.,AIFO.	Ketua STKIP Pasundan
2.	Dr. Akhmad Olih Solihin, M.Pd.	Wakil Ketua Bidang Akademik (DIKJAR), Kemahasiswaan, Alumni, Budaya dan Agama.
3.	Dra. Iis Suryani Herdiah, M.Pd.	Wakil Ketua Bidang Perencanaan, Sumberdaya, Keuangan, Aset Rumah Tangga dan Sistem Teknologi Informasi.
4.	Dr. Vicki Ahmad Karisman, M.Pd.	Wakil Ketua Bidang Penelitian, Inovasi, Pengabdian Masyarakat, Kewirausahaan, Kerjasama dan Fundraising.
5.	Dr. Bangbang Syamsudar, M.Pd.	Kepala LPMI
6.	Rodin Komarudin, M.Pd.	Sekretaris LPMI
7.	Dr. Arnie Fajar, M.Pd.	GKM Magister Pendidikan IPS
8.	Dr. Muchamad Ishak, M.Pd.	GKM Magister Penjas
9.	Agus Santosa, M.Pd.	GKM PJKR
10.	Dina Fitriana, M.Pd.	GKM Pendidikan Bahasa Inggris
11.	Yudi Kusyadi, M.Pd.	GKM PPKn
12.	Nana Supriatna, M.Pd.	Staf LPMI
13.	Dr. Ridha Mardiani, M.Pd.	Kepala LPPM
14.	Dr. Jajang Hendar Hendrawan, M.Pd.	Ketua Prodi Magister Pendidikan IPS
15.	Prof. Dr. Akhmad Sobarna, M.Pd.	Ketua Prodi Magister Pendidikan Jasmani
16.	Dr. Gita Febria Friskawati, M.Pd.	Ketua Prodi PJKR
17.	Dr. Yusuf Faisal Ali, S.Pd., M.H.	Ketua Prodi PPKn
18.	Dr. Martina Mulyani, M.Pd.	Ketua Prodi Pendidikan Bahasa Inggris
19.	Rama Adha Septiana, M.Pd.	Kepala UPT Pusat Karir dan Konseling
20.	Dr. Eneng Martini, M.Pd.	Kepala UPT PPL dan MicroTeaching
21.	Dr. Nancy Trisari Schiff, M.Pd.	Kepala UPT Kerjasama, Promosi dan Dana Usaha
22.	Novandy Adhitya, M.Pd.	Kepala UPT Sistem Informasi
23.	Dra. Heni Heryani, M.Pd.	Kepala UPT Perpustakaan
24.	Dedeng Rahmat, S.T.	Kepala Biro
25.	Mega Setiawati, S.E., M.M.	Kepala Bagian Perencanaan, SDM, Administrasi Umum, Keuangan, Aset Rumah Tangga dan Sistem Informasi
26.	Prima Kusumah, S.T., M.Pd.	Kepala Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
27.	Usman Sopandi, S.Pd.	Kasubag Tata Usaha
28.	Wirahadi Kusumah, A.Md.	Kasubag Akademik
29.	Tubagus Haekal Assidiq, S. Pd.	Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni
30.	Ida Farida Sanger, S.Pd.	Kasubag Keuangan
31.	Rany Ratnasari, S.Pd. M.Pd.	Kasubag Kepegawaian
32.	Toto Eko Susanto, S.Pd.	Kasubag Aset Rumah Tangga

Cimahi, 5 November 2024

Ketua STKIP Pasundan



Prof. Dr. Dedi Supriadi, M.Pd.,AIFO.

NIR\*19601225 198803 1002



**LPMI**

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STKIP PARUNDAN

### DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Rabu, 6 November 2024  
WAKTU : 13.00 s/d selesai  
TEMPAT : Aula Gedung A  
AGENDA : Rapat Tindak Lanjut (RTL) Hasil Audit Mutu Internal

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Prof. Dr. Dedi Supriadi, M.Pd., AIFO.	Ketua STKIP Pasundan	
2	Dr. Akhmad Olih Solihin, M.Pd.	Wakil Ketua Bidang Akademik (DIKJAR), Kennahasiswaan, Alumni Budaya dan Agama	
3	Dra. Iis Suryani Herdiah, M.Pd.	Wakil Ketua Bidang Perencanaan, Sumberdaya, Keuangan, Aset Rumah Tangga dan Sistem Teknologi Informasi	
4	Dr. Vicki Ahmad Karisman, M.Pd.	Wakil Ketua Bidang Penelitian, Inovasi, Pengabdian Masyarakat, Kewirausahaan, Kerjasama dan Fundraising	
5	Dr. Banghang Syamsudar, M.Pd.	Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Internal	
6	R. Komarudin Shalch, M.Pd.	Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu Internal	
7	Dr. Arnie Fajar, M.Pd.	Gugus Kendali Mutu Program Magister Pendidikan IPS	
8	Dr. M. Ishak, M.Pd.	Gugus Kendali Mutu Program Magister Penjas	
9	Yudi Kusyadi, M.Pd.	Gugus Kendali Mutu Program Studi PPKn	
10	Dina Fitriana, M.Pd.	Gugus Kendali Mutu Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	
11	Agus Santosa, M.Pd.	Gugus Kendali Mutu Program Studi PJKR	
12	Nana Sopriatna, M.Pd.	Staf LPMI	
13	Dr. Ridha Mardiani, M.Pd.	Kepala LPPM	
14	Dr. Jajang Hendar Hendrawan, M.Pd.	Ketua Prodi Magister Pendidikan IPS	
15	Prof. Dr. Akhmad Sobarna, M.Pd.	Ketua Prodi Magister Pendidikan Jasmani	
16	Dr. Gita Febria Friskawati, M.Pd.	Ketua Prodi PJKR	

*Ahmad*



**LPMI**

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
SEKOLAH TINGGI KEJURUAN DAN ILMU PENUNJANG

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
17	Dr. Yusuf Faisal Ali, S.Pd., M.H.	Ketua Prodi PPkn	x
18	Dr. Martina Mulyani, M.Pd.	Ketua Prodi Pendidikan Bahasa Inggris	
19	Rama Adha Septiana, M.Pd.	Kepala UPT Pusat Karir dan Konseling	
20	Dr. Eneng Martini, M.Pd.	Kepala UPT PPL dan Microteaching	
21	Dr. Nancy Trisari Schiff, M.Pd.	Kepala UPT Kerjasama, Promosi dan Dana Usaha	
22	Novandy Adhitya, M.Pd.	Kepala UPT Sistem Informasi	S ✓
23	Dra. Heni Heryani, M.Pd.	Kepala UPT Perpustakaan	
24	Dedeng Rahmat, S.T.	Kepala Biro	
25	Mega Setiawati, S.E., M.M.	Kepala Bagian Perencanaan, SDM, Administrasi Umum, Keuangan, Aset Rumah Tangga dan Sistem Informasi	
26	Prima Kusumah, S.T., M.Pd.	Kepala Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	S ✓
27	Usman Sopandi, S.Pd.	Kasubag Tata Usaha	
28	Wirahadi Kusumah, A.Md.	Kasubag Akademik	S ✓
29	Tubagus Haekal Assidiq, M.Pd.	Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni	S ✓
30	Ida Farida Sanger, S.Pd.	Kasubag Keuangan	
31	Rany Ratnasari, S.Pd., M.Pd.	Kasubag Kepegawaian	
32	Toto Eko Susanto, S.Pd.	Kasubag Aset Rumah Tangga	

Wakil Ketua II

Cimahi, 6 November 2024

Kepala LPMI

**Dra. Iis Suryani Herdiah, M.Pd.**  
NIP. 196605101922032002

**Dr. Bangbang Syamsudar, M.Pd.**  
NIDN. 0408058701

## Hasil Rapat Tinjauan

### KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kejelasan dan kerealistikan visi keilmuan, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS	Diperlukan kerja sama yang lebih luas dengan elemen masyarakat yang menjunjung nilai-nilai keislaman dan budaya Sunda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan rapat kerja bersama Paguyuban Pasundan dan tokoh budaya Sunda</li> <li>Menyusun kegiatan kolaboratif untuk penguatan ciri khas keilmuan berbasis nilai lokal</li> </ul>
2	Keselarasn visi keilmuan, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS dengan VMTS UPPS	Diperlukan adanya pelatihan mengenai perumusan CPL, CPMK, dan sub-CPMK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan dukungan kepada para dosen untuk mengikuti Pelatihan PEKERTI dan AA</li> <li>Mengadakan pelatihan penulisan dan penyusunan RPS berbasis OBE dan MBKM</li> </ul>
3	Strategi pencapaian tujuan PS berbasis OBE dan MBKM	Implementasi kurikulum MBKM dan OBE masih menghadapi tantangan dari sisi kesiapan dosen, beban administrasi, serta keterbatasan infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pelatihan teknis dan pendampingan penyusunan RPS dan asesmen berbasis OBE</li> <li>Menyusun roadmap pelaksanaan MBKM yang bertahap dan realistis</li> <li>Mengembangkan sistem pendukung (infrastruktur, platform digital, MoU mitra industri/pendidikan)</li> </ul>
4	Tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi keilmuan dan tujuan PS	Survei menunjukkan pemahaman baik (>90%), namun partisipasi responden masih terbatas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan sosialisasi lanjutan mengenai VMTS secara lebih merata ke seluruh sivitas akademika</li> <li>Mendistribusikan buku pedoman Renstra, Statuta, dan RIP</li> <li>Menyisipkan materi VMTS dalam PKKMB dan LDKM untuk mahasiswa baru</li> </ul>

### KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, KERJA SAMA DAN PENJAMINAN MUTU PS PBI

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Pemantauan dan Evaluasi Program Kerja	Pemantauan dan evaluasi program kerja dilaksanakan secara terstruktur, namun efektivitas dan efisiensinya masih perlu penguatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penguatan sistem evaluasi: Menyusun mekanisme evaluasi yang lebih komprehensif dengan indikator kinerja yang jelas dan terukur melalui dokumen SPMI</li> <li>Penerapan teknologi pemantauan: Memanfaatkan platform digital berbasis SIAKAD STKIP Pasundan untuk pemantauan dan evaluasi berbasis data</li> </ul>
2	Keterbatasan Akses Pelatihan bagi Dosen dan Staf	Akses pelatihan masih terbatas, khususnya dalam pemanfaatan teknologi pendidikan dan pengembangan penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan alokasi anggaran pelatihan untuk dosen dan tenaga kependidikan</li> <li>Menyusun program pelatihan rutin berbasis teknologi dan riset terkini</li> <li>Menjalin kerja sama dengan lembaga pelatihan eksternal dan perguruan tinggi mitra</li> </ul>
3	Tata Kelola Akademik dan Keuangan	Sudah dilaksanakan secara transparan, namun perlu digitalisasi lebih lanjut untuk meningkatkan efisiensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan sistem informasi akademik dan keuangan berbasis web</li> <li>Peningkatan pelatihan staf dalam penggunaan aplikasi tata kelola digital</li> </ul>
4	Kepemimpinan dalam Pengembangan Kerja Sama Eksternal	Kerja sama telah terjalin, namun perlu diarahkan agar lebih berdampak terhadap tridharma	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun strategi kerja sama yang selaras dengan roadmap tridharma perguruan tinggi</li> <li>Memonitor efektivitas kerja sama melalui evaluasi kinerja mitra</li> </ul>
5	SDM dan Infrastruktur dalam Pengelolaan dan Audit Mutu	Kualitas dan jumlah SDM dalam pengelolaan mutu masih terbatas; keterbatasan infrastruktur juga menjadi kendala dalam pelaksanaan audit mutu yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti pelatihan dan sertifikasi bagi SDM terkait mutu</li> <li>Mengalokasikan anggaran untuk peningkatan sarana dan prasarana sistem audit mutu</li> <li>Melibatkan unit kerja pendukung untuk kolaborasi lintas bagian</li> </ul>
6	Evaluasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	Evaluasi SPMI masih cenderung bersifat administratif dan belum secara menyeluruh menyentuh substansi peningkatan mutu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melibatkan pakar atau asesor eksternal dalam proses evaluasi mutu</li> <li>Meningkatkan sistem evaluasi SPMI melalui pendekatan benchmarking eksternal</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperkuat pelaksanaan siklus PPEPP dengan indikator yang berorientasi pada capaian mutu substansial</li> </ul>
--	--	--	--

### KRITERIA 3. MAHASISWA

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	Diperlukan sistem penerimaan mahasiswa secara digital yang komprehensif	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan sistem PMB secara digital menggunakan aplikasi SEVIMA</li> <li>Menyediakan layanan informasi dan pendaftaran online yang mudah diakses oleh calon mahasiswa dari berbagai daerah</li> </ul>
2	Promosi Program Studi dan Lembaga	Diperlukan promosi yang lebih meluas agar STKIP Pasundan lebih dikenal secara nasional, bukan hanya lokal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti edufair yang diselenggarakan oleh sekolah SMK/SMA di tingkat lokal dan nasional</li> <li>Mengadakan lomba-lomba dan kegiatan kompetisi akademik atau seni yang melibatkan siswa SMA sederajat</li> <li>Menggelar performance dan kegiatan showcase yang menghadirkan siswa SMA sederajat untuk memperkenalkan program studi secara langsung</li> </ul>
3	Pelayanan dan Kegiatan Mahasiswa	Pelayanan dan kegiatan mahasiswa, terutama dalam bidang olahraga, sudah cukup memadai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempertahankan program olahraga dan kegiatan kemahasiswaan yang sudah berjalan dengan baik</li> <li>Memberikan dukungan logistik dan anggaran yang memadai untuk keberlanjutan kegiatan tersebut</li> </ul>
4	Pengembangan Penalaran dan Keprofesian Mahasiswa	Diperlukan lebih banyak kegiatan untuk meningkatkan penalaran dan keprofesionalan mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan kegiatan <b>Sekolah Binaan</b> sebagai bentuk pelatihan profesional bagi mahasiswa di bidang pendidikan</li> <li>Mengadakan kegiatan pengembangan penalaran seperti seminar, pelatihan karya tulis ilmiah, debat, dan forum ilmiah mahasiswa</li> <li>Mewajibkan keterlibatan aktif mahasiswa dalam kegiatan pengembangan penalaran sebagai bagian dari pembinaan soft skills dan profesionalisme</li> </ul>

### KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Sistem Peningkatan Mutu Internal mengenai peningkatan kinerja dosen	Diperlukan adanya pemberian penghargaan dan sanksi bagi dosen yang berprestasi atau melakukan pelanggaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambahkan butir khusus dalam peraturan kepegawaian terkait sistem penghargaan dan sanksi berbasis performa</li> <li>Melibatkan pimpinan dalam penegakan aturan secara tegas dan objektif</li> <li>Melakukan pengawasan dan evaluasi langsung terhadap kinerja dosen oleh UPPS secara berkala</li> </ul>
2	Kebijakan Pengembangan Kompetensi Dosen	Masih terdapat dosen yang belum menempuh studi lanjut dan pengembangan profesi belum merata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk studi lanjut (S3) melalui beasiswa dan kerja sama institusi</li> <li>Menyelenggarakan pelatihan, seminar, dan workshop secara berkala</li> <li>Melakukan pemetaan kepakaran dosen untuk disesuaikan dengan kebutuhan pengembangan institusi</li> </ul>
3	Proses Rekrutmen Dosen	Proses rekrutmen sudah terstruktur namun masih terdapat unsur kedekatan dalam proses seleksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ulang pedoman rekrutmen dosen yang berbasis merit system dan transparansi</li> <li>Melibatkan pihak independen dalam proses seleksi</li> <li>Memastikan proses seleksi melalui uji kompetensi dan tahapan akademik yang ketat dan objektif</li> </ul>
4	Sistem Peningkatan Mutu Internal mengenai peningkatan kinerja tendik	Diperlukan adanya pemberian penghargaan dan sanksi bagi tendik yang berprestasi atau melakukan pelanggaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambahkan butir dalam peraturan pegawai yang mengatur sistem apresiasi dan sanksi berbasis kinerja, prestasi, dan tingkat pelanggaran</li> <li>Pimpinan melakukan aksi konkret dalam menegakkan peraturan secara objektif</li> <li>Meningkatkan pengawasan langsung oleh UPPS terhadap kinerja tendik melalui monitoring berkala</li> </ul>
5	Kompetensi Tenaga Kependidikan	Sebagian besar tendik berasal dari latar belakang kependidikan, sehingga dibutuhkan penguatan di bidang tata usaha dan manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pelatihan administrasi, keuangan, dan manajemen perkantoran secara periodik</li> <li>Memberikan akses kepada tendik untuk mengikuti pelatihan kompetensi bersertifikat</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Melakukan pemetaan kebutuhan pelatihan berdasarkan tugas dan tanggung jawab masing-masing tendik</li> </ul>
6	Proses Rekrutmen Tendik	Mekanisme rekrutmen masih dipengaruhi oleh unsur kedekatan/kekeluargaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun ulang pedoman rekrutmen berbasis merit system dan kompetensi objektif</li> <li>● Menerapkan sistem seleksi melalui tes kapabilitas dan wawancara berbobot yang mencerminkan kebutuhan institusi</li> <li>● Melibatkan tim seleksi independen untuk menjamin transparansi proses rekrutmen</li> </ul>
7	Komponen pemberian penghargaan dan sanksi yang diterapkan manajemen SDM	Perlu ditingkatkan ketegasan pimpinan dalam pelaksanaan sistem pengelolaan SDM agar tercipta lingkungan kerja yang lebih adil dan produktif	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Merumuskan peraturan tertulis tentang sistem pemberian penghargaan dan sanksi bagi dosen dan tendik</li> <li>● Menyosialisasikan peraturan tersebut secara menyeluruh agar dipahami semua pihak</li> <li>● Pimpinan secara konsisten menegakkan aturan dengan monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala</li> </ul>
8	Dukungan manajemen terhadap pengembangan kompetensi dosen dan tendik	Perlu diberikan kesempatan yang lebih luas kepada dosen dan tendik untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyediakan anggaran rutin untuk pelatihan, workshop, atau in-house training</li> <li>● Menyusun jadwal pengembangan kompetensi dosen dan tendik setiap semester</li> <li>● Bekerja sama dengan institusi pelatihan eksternal untuk meningkatkan kualitas SDM</li> </ul>

#### KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan Pengelolaan Dana	Pengelolaan dana telah dilakukan secara akuntabel dan transparan sesuai dengan kebijakan yang berlaku, namun perlu ditingkatkan keefektifan pengelolaan agar lebih efisien dan tepat sasaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menjalin kerja sama strategis dengan industri dan perusahaan melalui program CSR atau pendanaan riset kolaboratif.</li> <li>● Mengembangkan unit bisnis berbasis keilmuan (university enterprise) untuk menghasilkan pendapatan mandiri.</li> </ul>
2	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Dana	Masih ada kendala dalam akurasi pencatatan dan pelaporan penggunaan dana. Efisiensi pengelolaan dana masih dapat ditingkatkan agar lebih tepat guna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mengimplementasikan sistem keuangan berbasis digital yang lebih transparan dan akuntabel.</li> <li>● Melakukan audit keuangan secara berkala untuk memastikan dana digunakan sesuai perencanaan.</li> <li>● Menyelenggarakan pelatihan pengelolaan dana bagi pengelola keuangan dan tim riset.</li> <li>● Meningkatkan literasi keuangan bagi dosen dan tenaga kependidikan agar lebih efektif dalam mengakses pendanaan eksternal.</li> </ul>
3	Perencanaan dan Penganggaran	UPPS melakukan evaluasi periodik terhadap kebutuhan fasilitas pembelajaran, baik dari segi jumlah, jenis, maupun kualitasnya, berdasarkan masukan dari dosen dan mahasiswa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun anggaran tahunan atau per jangka waktu tertentu untuk pengadaan fasilitas baru atau perbaikan sarana yang ada.</li> </ul>
4	Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)	Memberikan pelatihan kepada dosen, mahasiswa, dan staf dalam memanfaatkan sarana dan prasarana dengan efektif dan efisien.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Meningkatkan kapasitas pengelola fasilitas agar dapat melakukan pemeliharaan rutin dan mengidentifikasi kebutuhan renovasi atau pengadaan fasilitas secara lebih akurat.</li> </ul>
5	Pengawasan dan Pemeliharaan	Menetapkan jadwal pemeliharaan untuk sarana dan prasarana pendidikan agar tetap dalam kondisi optimal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Melakukan monitoring penggunaan fasilitas secara rutin untuk memastikan sarana dipergunakan secara efektif dan sesuai dengan kebutuhan kegiatan akademik.</li> </ul>
6	Peningkatan Kepuasan Pengguna	Melakukan survei secara berkala untuk mendapatkan feedback dari mahasiswa dan dosen mengenai kualitas dan aksesibilitas sarana pendidikan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menanggapi keluhan atau saran yang diterima dan mengambil langkah-langkah perbaikan yang diperlukan.</li> </ul>

## KRITERIA 6. PENDIDIKAN

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan mengenai Kurikulum	Diperlukan evaluasi terhadap kebijakan kurikulum yang sedang berjalan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Perlu dilakukan pemantauan pelaksanaan kurikulum.</li> <li>● Melakukan peninjauan dan pemutakhiran kurikulum secara berkala agar tetap relevan dengan perkembangan kebijakan nasional dan global.</li> </ul>
2	Kurikulum dan Perangkatnya	Diperlukan evaluasi berkala terhadap kurikulum dan perangkat pembelajarannya (CPL, CPMK, RPS).	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mengikuti seminar atau workshop kurikulum yang diselenggarakan oleh APSPBI dan organisasi kependidikan lainnya.</li> <li>● Menyelenggarakan pelatihan kurikulum berbasis <i>Outcome-Based Education (OBE)</i> bagi dosen.</li> </ul>
3	Sistem Pembelajaran Berbasis Teknologi	Diperlukan adanya sistem pembelajaran berbasis teknologi yang mendukung keberhasilan implementasi MBKM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Melakukan sosialisasi dan pelatihan pembelajaran berbasis teknologi kepada dosen dan mahasiswa.</li> <li>● Menyediakan sistem pembelajaran digital melalui kerja sama dengan penyedia LMS seperti <i>SiAkad Cloud Sevima</i>.</li> <li>● Memantau penggunaan LMS secara berkala untuk mengukur efektivitas pembelajaran digital.</li> </ul>

Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pembelajaran

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Penyediaan Aplikasi SiAkad Cloud SEVIMA	SiAkad Cloud SEVIMA telah disediakan dan diakses oleh dosen, mahasiswa, dan manajemen untuk mendukung dan memantau proses pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Memberikan pelatihan teknis kepada dosen untuk mengoptimalkan penggunaan SiAkad Cloud.</li> <li>● Melakukan monitoring rutin terhadap penggunaan aplikasi guna memastikan efektivitas dalam mendukung proses pembelajaran.</li> </ul>
2	Proses Pembelajaran	Belum semua dosen memahami kurikulum berbasis OBE ( <i>Outcome Based Education</i> ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyelenggarakan pelatihan dan workshop tentang penerapan kurikulum berbasis OBE secara berkala.</li> <li>● Melakukan <i>sharing session</i> atau diskusi kelompok dosen terkait praktik pembelajaran terbaik (<i>best practices</i>).</li> </ul>
3	Keterbatasan Pembaruan Materi	Materi pembelajaran cenderung kurang dinamis dan tidak selalu terintegrasi dengan hasil penelitian dan PkM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mendorong dosen untuk memperbarui materi pembelajaran secara berkala berdasarkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>● Mengintegrasikan konten pembelajaran dengan perkembangan terkini sesuai kebutuhan MBKM.</li> </ul>
4	Validitas Survei dan Pemantauan	Pengumpulan data survei menghadapi kendala dari sisi partisipasi dan akurasi hasil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun kuesioner dengan indikator yang valid dan teruji.</li> <li>● Melakukan sosialisasi kepada mahasiswa mengenai pentingnya partisipasi dalam survei dan makna butir pertanyaan.</li> <li>● Menyediakan sistem back-up data yang aman untuk menghindari kehilangan data penting.</li> </ul>

Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Penilaian Pembelajaran

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Sistem Penilaian	Dilakukannya pelatihan dan seminar terkait penggunaan CBT ( <i>Computer Based Test</i> ) pada fitur SiAkad Cloud SEVIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyelenggarakan pelatihan teknis kepada dosen mengenai fitur CBT pada SiAkad Cloud SEVIMA</li> <li>● Menyusun panduan praktis penggunaan CBT untuk mendukung evaluasi yang lebih terstandar</li> </ul>
2	Input Nilai Mandiri	Masih ada dosen yang belum melakukan input nilai secara mandiri melalui LMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Memberikan pendampingan intensif bagi dosen yang kesulitan dalam penggunaan LMS</li> <li>● Melakukan monitoring berkala terhadap pelaksanaan input nilai</li> </ul>
3	Transisi Sistem	Proses transisi dari sistem lama ke SEVIMA cukup memakan waktu dan menimbulkan hambatan teknis	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyediakan saluran komunikasi bantuan (<i>helpdesk/grup chat</i>) untuk konsultasi teknis terkait SEVIMA</li> <li>● Melakukan evaluasi teknis berkala untuk memperbaiki hambatan selama proses transisi</li> </ul>
4	Kapasitas Sistem	Beberapa dosen mengalami kendala dalam mengunggah soal dan nilai karena keterbatasan sistem	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menambah bandwidth server SEVIMA agar proses unggah dan akses data berjalan lebih optimal</li> <li>● Menyesuaikan waktu unggah nilai agar tidak terjadi <i>overload</i> pada sistem</li> </ul>
5	Pemanfaatan Fitur	Sebagian dosen belum memanfaatkan fitur-fitur SEVIMA secara maksimal selain untuk input nilai	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Melakukan sosialisasi dan pelatihan lanjutan tentang fitur-fitur lain dalam SiAkad Cloud SEVIMA (misal forum diskusi, tracking presensi, upload materi)</li> </ul>

Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Pembelajaran Mikro

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
----	-----------------------	----------------	---------------

1	Materi mengenai keterampilan mengajar	Dosen perlu memberikan penjelasan lebih rinci mengenai tahapan pengajaran serta penyusunan RPS sesuai tujuan pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mengadakan sesi diskusi kelompok untuk membahas materi ajar secara mendalam</li> <li>● Menggunakan teknik pembelajaran aktif seperti peer teaching agar mahasiswa lebih memahami alur pembelajaran</li> </ul>
2	Kreativitas mahasiswa dalam eksplorasi metode pengajaran	Mahasiswa masih terbatas dalam mengeksplorasi gaya dan metode pembelajaran yang menarik	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Memberikan referensi tambahan berupa artikel, video, dan contoh-contoh strategi pembelajaran inovatif</li> <li>● Mengadakan workshop kecil tentang metode pembelajaran kreatif</li> </ul>
3	Integrasi nilai keislaman dan budaya Sunda	Mahasiswa mengalami kesulitan dalam mengintegrasikan nilai-nilai keislaman dan budaya Sunda dalam pengajaran Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mengadakan pelatihan khusus tentang integrasi nilai lokal dalam materi Bahasa Inggris</li> <li>● Menyusun panduan integrasi nilai keislaman dan budaya lokal dalam desain pembelajaran</li> </ul>
4	Pemanfaatan teknologi dalam microteaching	Mahasiswa masih kurang memahami penggunaan teknologi yang sesuai dalam pembelajaran mikro	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Memberikan pembekalan dan pelatihan penggunaan aplikasi/media pembelajaran berbasis teknologi</li> <li>● Mengintegrasikan mata kuliah pendukung seperti <i>JCT in ELT</i> dan <i>Game-Based Teaching</i> dalam praktik microteaching</li> </ul>
5	Penerapan TPACK dalam pengajaran mikro	Masih perlu tindak lanjut agar TPACK bisa diimplementasikan lebih maksimal dalam microteaching	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Melakukan pelatihan internal tentang penerapan TPACK dalam pembelajaran mikro</li> <li>● Memberikan tugas proyek microteaching yang memadukan aspek pedagogi, konten, dan teknologi secara menyeluruh</li> </ul>

#### Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Pembimbingan Mahasiswa

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Komitmen dosen dalam pembimbingan akademik dan skripsi	Alokasi waktu dosen antara bimbingan dan tugas tridharma perlu dikelola lebih baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun jadwal bimbingan yang fleksibel dan teratur</li> <li>● Mengatur beban kerja dosen secara proporsional agar bimbingan mahasiswa tidak terabaikan</li> </ul>
2	Penggunaan dan pemahaman pedoman pembimbingan	Dosen masih kurang membaca dan memahami pedoman pembimbingan tugas akhir, sehingga standar pembimbingan tidak seragam	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Memperjelas dan menyederhanakan format pedoman pembimbingan tugas akhir</li> <li>● Menyediakan akses mudah terhadap dokumen pedoman (melalui website atau LMS)</li> </ul>
3	Sistem reward pembimbingan mahasiswa	Saat ini reward lebih difokuskan pada dosen yang aktif meneliti dan mengabdikan, belum menyentuh pembimbingan skripsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyelenggarakan sistem penghargaan bagi dosen pembimbing yang berhasil mencetak lulusan tepat waktu</li> <li>● Memasukkan bimbingan tugas akhir sebagai bagian penting dalam evaluasi kinerja dosen</li> </ul>
4	Sinergi antara pembimbingan magang dan pembelajaran	Masih belum optimalnya integrasi antara kegiatan magang dan materi pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Melakukan workshop integrasi PLP dengan kurikulum program studi</li> <li>● Mendorong dosen pembimbing untuk mengaitkan kegiatan magang dengan pembelajaran di kelas</li> </ul>
5	Kendala dosen karena aktivitas penelitian dan pengabdian	Kesibukan dosen dalam kegiatan tridharma menyebabkan pembimbingan kurang optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Memberikan pelatihan manajemen waktu bagi dosen</li> <li>● Mendorong kolaborasi pembimbingan (co-advising) antara dosen senior dan junior</li> </ul>

#### Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Suasana Akademik

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Jumlah dosen tamu atau tenaga ahli berlevel internasional	Jumlah tenaga ahli internasional yang diundang masih sangat terbatas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyelenggarakan seminar, kuliah umum, atau workshop berskala internasional secara berkala</li> <li>● Menjalin kerja sama dengan lembaga dan institusi luar negeri dalam mendatangkan narasumber ahli</li> </ul>
2	Kolaborasi dengan Ormawa/UKM dalam menciptakan suasana akademik	Terjadi tumpang tindih kegiatan antara PS dan Ormawa/UKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun lini masa kegiatan akademik yang terintegrasi antara PS dan Ormawa/UKM</li> <li>● Menetapkan mekanisme koordinasi dan komunikasi yang jelas sebelum pelaksanaan kegiatan</li> </ul>
3	Pemanfaatan jejaring institusi dan asosiasi	Peluang kerja sama belum dimanfaatkan secara maksimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Meningkatkan kerja sama dengan asosiasi program studi dan universitas lain untuk mendukung penyelenggaraan aktivitas luar kampus dan pertukaran bahan ajar</li> <li>● Mendorong kolaborasi kegiatan akademik antar PT dalam bentuk webinar atau diskusi panel</li> </ul>

4	Penguatan suasana akademik di luar perkuliahan	Kegiatan akademik rutin sudah berjalan namun belum sepenuhnya terstandar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun pedoman kegiatan akademik non-perkuliahan yang bersifat integratif dan mendukung capaian pembelajaran</li> <li>Melibatkan dosen tamu dari kalangan praktisi dan profesional secara rutin untuk menguatkan relevansi pembelajaran dengan dunia kerja</li> </ul>
---	--	--	--

Tabel Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kepuasan Mahasiswa

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Hasil survei mahasiswa baru	Hasil survei hanya dijadikan refleksi dan belum ditindaklanjuti secara konkret	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menindaklanjuti hasil survei mahasiswa baru secara sistematis melalui program evaluasi dan diskusi rutin</li> <li>Mengintegrasikan hasil survei ke dalam rencana peningkatan mutu layanan PS</li> </ul>
2	Evaluasi berkala terhadap kepuasan mahasiswa	Survei kepuasan dosen dilakukan setiap semester, tetapi tidak untuk tendik. Survei tendik dilakukan insidental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan survei kepuasan terhadap layanan tendik secara berkala seperti halnya untuk dosen</li> <li>Menyusun sistem evaluasi terintegrasi untuk seluruh SDM akademik di UPPS</li> </ul>
3	Kompetensi sosial dosen	Tindak lanjut untuk peningkatan kompetensi sosial dosen belum berjalan optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pelatihan keterampilan interpersonal dan komunikasi untuk dosen</li> <li>Mendorong dosen membuat grup komunikasi digital (WA/Telegram) agar lebih responsif terhadap mahasiswa</li> </ul>
4	Respon terhadap keluhan sarana dan prasarana	UPPS tidak cukup cepat dalam merespons keluhan mahasiswa terkait sarana dan prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan saluran pelaporan resmi dan sistem tanggap cepat terhadap keluhan</li> <li>Melibatkan mahasiswa dalam forum evaluasi sarana kampus untuk peningkatan layanan</li> </ul>
5	Pemanfaatan teknologi digital dalam survei dan layanan	Survei dan layanan belum sepenuhnya terintegrasi dengan sistem digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengintegrasikan survei kepuasan ke dalam LMS SiAkadCloud SEVIMA</li> <li>Mengembangkan layanan administrasi akademik berbasis digital untuk mempercepat respon dan efisiensi</li> </ul>

#### KRITERIA 7. PENELITIAN

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Relevansi penelitian dosen dengan bidang keahlian	Diperlukan lebih banyak jurnal internal untuk memfasilitasi publikasi mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan izin penerbitan jurnal internal</li> <li>Mengadakan pelatihan penulisan artikel ilmiah bagi dosen dan mahasiswa</li> </ul>
2	Rendahnya antusiasme dosen terhadap penelitian dan publikasi	Dosen perlu melakukan kolaborasi penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan konferensi sebagai forum diseminasi hasil penelitian</li> </ul>
3	Terbatasnya pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Relevansi tema penelitian dosen perlu diperkuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi ruang kepada mahasiswa untuk terlibat aktif dalam kegiatan konferensi, baik sebagai panitia maupun presenter</li> </ul>

#### KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kegiatan PkM masih bersifat insidental	Diperlukan pembaruan pedoman yang mengatur relevansi kegiatan PkM dengan roadmap, serta ketentuan pelibatan mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun pedoman penelitian dan PkM yang mencakup aspek relevansi, keberlanjutan, dan pelibatan mahasiswa</li> </ul>
2	Belum optimalnya keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM.	Dibutuhkan kerja sama berkelanjutan dengan sekolah dan MGMP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjalin kemitraan strategis dengan sekolah untuk program PkM yang terstruktur dan rutin</li> </ul>
3	Pedoman PkM belum secara rinci membahas relevansi dan pelibatan mahasiswa	Diperlukan promosi rencana kerja PkM yang jelas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun dan mensosialisasikan rencana kerja PkM kepada sekolah dan MGMP.</li> <li>Memberikan peran lebih besar kepada mahasiswa dalam kegiatan PkM agar mereka dapat memahami konteks sosial dan berkontribusi nyata dalam masyarakat</li> </ul>

#### KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
----	-----------------------	----------------	---------------

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak adanya kebijakan standar kemampuan Bahasa Inggris sebagai syarat kelulusan. Minimnya UKM yang relevan dengan PS.</li> <li>Tidak semua lulusan sesuai dengan profil lulusan akibat terbatasnya lowongan kerja.</li> <li>Ancaman dari meningkatnya jumlah PS sejenis dan minimnya lapangan kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perlunya penetapan kebijakan standar Bahasa Inggris.</li> <li>Dibutuhkan peningkatan relevansi prestasi mahasiswa dengan bidang PS.</li> <li>Alumni belum sepenuhnya dimanfaatkan sebagai sumber informasi kerja.</li> <li>Mahasiswa perlu keterampilan alternatif di luar kependidikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan kebijakan prasyarat kemampuan Bahasa Inggris untuk ujian akhir.</li> <li>Mengadakan lomba antar mahasiswa PS melalui himpunan mahasiswa.</li> <li>Mendirikan UKM yang mendukung pengembangan keterampilan Bahasa Inggris, seperti UKM "Sarassa".</li> <li>Membentuk grup media sosial alumni (IKA STKIP Pasundan) sebagai jejaring profesional.</li> <li>Menyelenggarakan pelatihan keterampilan alternatif seperti kewirausahaan dan soft skill.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum adanya kebijakan publikasi mahasiswa.</li> <li>Kegiatan penelitian dosen yang belum sesuai bidang keahlian.</li> <li>Belum semua dosen aktif publikasi dan mencapai jurnal internasional bereputasi.</li> <li>Persaingan global dan perubahan kebijakan riset nasional sebagai tantangan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perlu kebijakan luaran publikasi mahasiswa.</li> <li>Butuh penambahan wadah publikasi bagi mahasiswa.</li> <li>Perlunya pengelompokan riset dosen untuk meningkatkan relevansi.</li> <li>Diperlukan pelatihan publikasi jurnal bereputasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun dan menerapkan kebijakan publikasi penelitian mahasiswa.</li> <li>Meningkatkan publikasi mahasiswa melalui prosiding dan jurnal internal.</li> <li>Melaksanakan <i>Research Club</i> untuk membudayakan riset sejak dini.</li> <li>Mengadakan <i>Paper Camp</i> dan <i>Workshop Penulisan Ilmiah</i> untuk publikasi jurnal nasional dan internasional bereputasi.</li> </ul>

### Pokok Hasil Keputusan dan Tindak Lanjut Hasil AMI Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

No.	Temuan Audit Internal	Keputusan Senat dan Ketua	Tindak Lanjut oleh Prodi	Target Waktu
1	Sudah hampir semua dosen mengumpulkan RPS. Hampir semua RPS yang dibuat oleh dosen berorientasi kepada capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNi namun masih diperlukan upaya untuk mencapai capaian pembelajaran sesuai dengan acuan KKNi	Semua dosen dalam menyusun RPS agar berorientasi kepada capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNi dan mengoptimalkan pencapaian pembelajaran sesuai dengan KKNi	Sosialisasi Kurikulum	Januari 2025
2	Sudah hampir semua dosen melaksanakan standar proses pembelajaran, memahami pelaksanaan proses pembelajaran sehingga proses pembelajaran paling sedikit 16 pertemuan hamper optimal.	Sosialisasi mengenai proses pembelajaran kepada dosen agar tercapai proses pembelajaran minimal 16 pertemuan.	Sosialisasi aturan akademik	Februari 2025
3	Sudah hampir memenuhi standar namun perlu dioptimalkan kembali penilaian menggunakan sevima.	Sosialisasi mengenai standar penilaian pembelajaran.	Sosialisasi Kurikulum	Januari 2025
4	Hampir semua dosen mengetahui tentang Standar Isi Pembelajaran, sehingga capaian pembelajaran setara dengan jenjang KKNi	Perlu memberikan sosialisasi tentang Standar Isi Pembelajaran yang sesuai dengan KKNi.	Sosialisasi Kurikulum	Januari 2025
5	Sudah hampir memenuhi standar namun masih harus dilakukan sosialisasi mengenai standar kurikulum agar dosen dapat lebih memahami lebih baik lagi	Perlu dilakukan sosialisasi mengenai standar kurikulum dan monitoring setelah sosialisasi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosialisasi Kurikulum</li> <li>Pemantauan melalui sevima cloud</li> </ul>	Januari 2025

No.	Temuan Audit Internal	Keputusan Senat dan Ketua	Tindak Lanjut oleh Prodi	Target Waktu
	berdasarkan standar kurikulum ada.			
6	Sudah hampir memenuhi standar, hampir semua dosen mengumpulkan RPS.	Sebaiknya dilakukan sosialisasi mengenai standar RPS	Sosialisasi Kurikulum	Januari 2025
7	Sudah hampir memenuhi standar namun masih harus dilakukan sosialisasi mengenai standar beban belajar agar terdapat keseragaman pemahaman dosen dan mahasiswa.	Akan lebih baik jika dilakukan sosialisasi mengenai standar beban belajar.	Sosialisasi Kurikulum	Januari 2025
8	Sarana dan prasarana seperti ruang kelas, ruang terbuka bagi mahasiswa, dan jaringan komunikasi (internet) yang memungkinkan mahasiswa lebih banyak belajar dan berinteraksi di kampus sudah sangat baik dan membuat dosen maupun mahasiswa merasa nyaman berada di lingkungan kampus.	Perlu ditingkatkan lagi akses jaringan internet yang ada di kampus agar mahasiswa dan dosen lebih mudah mengakses keperluannya di bidang akademik.	Mendorong Kasubag Sistem Teknologi Informasi untuk meningkatkan kapasitas dan kecepatan internet di kampus	Januari 2025
9	Sudah hampir memenuhi standar, namun perlu diperbaiki lagi mengenai standar rasio dosen dan mahasiswa.	Agar dilaksanakan sosialisasi mengenai standar rasio dosen dan mahasiswa.	Sosialisasi aturan akademik	Februari 2025
10	Belum semua dosen mematuhi anjuran bahwa pertemuan yang keahadirannya kurang dari 80% tidak diperkenankan melaksanakan UTS/UAS	Agar diberikan sosialisasi lagi kepada dosen dan mahasiswa mengenai standar kehadiran dosen,	Sosialisasi aturan akademik	Februari 2025
11	Belum semua dosen mematuhi aturan bahwa mahasiswa yang keahadirannya kurang dari 80% tidak diperkenankan mengikuti UTS/UAS	Agar diberikan sosialisasi lagi kepada dosen dan mahasiswa mengenai standar kehadiran mahasiswa.	Sosialisasi aturan akademik	Februari 2025
12	Masih ada mata kuliah yang pemberlakuan standar penyelenggara UTS/UAS nya tidak optimal karena tidak memenuhi standar jumlah pertemuan yang diharuskan	Harus memberikan kebijakan berdisiplin kepada dosen dalam hal pelaksanaan pembelajaran agar bisa diselenggarakan ujian sesuai waktu yang ditetapkan	Sosialisasi aturan akademik	Februari 2025
13	Masih ada dosen yang kurang mengetahui rata-rata IPK minimal lulusan.	Agar diberikan sosialisasi kembali mengenai Standar rata-rata IPK minimal lulusan.	Sosialisasi aturan akademik	Februari 2025
14	Masih ada dosen dan mahasiswa yang kurang mengetahui masa studi rata-rata normal lulusan.	Harus memberikan sosialisasi mengenai standar masa Studi rata-rata normal lulusan.	Sosialisasi aturan akademik	Februari 2025

Rapat ditutup dengan penegasan bahwa seluruh hasil dan tindak lanjut wajib dipantau oleh LPMI dan dilaporkan dalam RTM tahun 2025. Setiap program studi diharapkan melibatkan GKM masing-masing dalam proses pemantauan dan pelaksanaan rencana tindak lanjut.

# **Notulen Rapat Tindak Lanjut Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris**

## **NOTULEN RAPAT**

### **Tindak Lanjut Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris – STKIP Pasundan**

**Tanggal:** 6 November 2024

**Waktu:** 15.30 – 17.00 WIB

**Tempat:** Ruang Rapat Pimpinan Gedung A

**Agenda:** Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kurikulum, Pembelajaran, Penilaian, Pembimbingan, Suasana Akademik, Kepuasan Mahasiswa, Penelitian, dan PkM

### **Peserta Rapat**

1. Anggota Senat STKIP Pasundan
2. Ketua Program Studi PBI
3. Sekretaris Program Studi
4. Perwakilan LPMI
5. Perwakilan LPPM
6. Perwakilan Layanan Akademik dan Tendik

### **Pembahasan**

#### **1. Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran**

- **Evaluasi:** Kurikulum sudah mendukung MBKM, tetapi sistem informasi belum sepenuhnya optimal.
- **Tindak Lanjut:** Pelatihan kurikulum OBE, optimalisasi SIAKAD SEVIMA, dan pemantauan berkala.

#### **2. Pembelajaran dan Penilaian**

- **Evaluasi:** Pelaksanaan pembelajaran cukup baik, namun pemanfaatan teknologi belum merata.
- **Tindak Lanjut:** Pelatihan dosen tentang SiAkadCloud SEVIMA, pelatihan penggunaan CBT, dan sosialisasi evaluasi berbasis OBE.

#### **3. Pembelajaran Mikro**

- **Evaluasi:** Fasilitas sudah baik, namun mahasiswa masih terbatas dalam kreativitas dan pemanfaatan teknologi.

- **Tindak Lanjut:** Diskusi kelompok, peer teaching, dan penguatan mata kuliah TPACK.

#### 4. Pembimbingan Mahasiswa

- **Evaluasi:** Panduan sudah ada, tapi pelaksanaan masih belum optimal karena keterbatasan waktu dosen.
- **Tindak Lanjut:** Penjadwalan fleksibel, penghargaan bagi dosen berprestasi, dan penyempurnaan panduan pembimbingan.

#### 5. Suasana Akademik dan Dosen Tamu

- **Evaluasi:** Kegiatan rutin sudah berjalan, namun dosen tamu internasional masih terbatas.
- **Tindak Lanjut:** Kolaborasi dengan institusi lain, seminar internasional, dan sinkronisasi jadwal PS dan Ormawa.

#### 6. Kepuasan Mahasiswa

- **Evaluasi:** Survei dilakukan rutin, namun belum menyentuh tendik dan tindak lanjut kurang cepat.
- **Tindak Lanjut:** Pengembangan sistem digital feedback, pelatihan soft skills dosen, dan peningkatan fasilitas.

#### 7. Penelitian

- **Evaluasi:** Publikasi tinggi, tetapi relevansi bidang dan distribusi penelitian belum merata.
- **Tindak Lanjut:** Research Club, Paper Camp, workshop jurnal internasional, dan penguatan roadmap.

#### 8. Pengabdian kepada Masyarakat

- **Evaluasi:** Pelaksanaan rutin, tapi belum berkelanjutan dan belum semua melibatkan mahasiswa.
- **Tindak Lanjut:** Kerja sama berkelanjutan dengan sekolah, penyusunan roadmap, dan revisi pedoman PkM.

#### 9. Luaran dan Capaian Dharma Pendidikan

- **Evaluasi:** IPK dan waktu tunggu kerja baik, tapi belum ada standar kemampuan bahasa Inggris untuk calon lulusan.
- **Tindak Lanjut:** Menetapkan syarat kemampuan bahasa Inggris, memperluas UKM bidang bahasa, dan pelatihan keterampilan non-kependidikan.

#### 10. Luaran dan Capaian Dharma Penelitian dan PkM

- **Evaluasi:** Publikasi tinggi, namun belum seluruhnya pada jurnal bereputasi.
- **Tindak Lanjut:** Penyusunan kebijakan publikasi mahasiswa, pelatihan jurnal bereputasi, proceeding internal, dan kolaborasi penelitian.

## Kesimpulan

- Perlu **penyesuaian kebijakan** untuk semua aspek tridharma.
- Harus ada **sinkronisasi antara evaluasi, tindak lanjut, dan pelaksanaan realisasi**.
- Setiap unit kerja di bawah UPPS wajib menyusun **timeline implementasi** tindak lanjut.

## Tindak Lanjut Rapat

- Deadline penyusunan rencana implementasi oleh masing-masing unit: Februari 2025
- Monitoring awal pelaksanaan tindak lanjut: Januari 2025

## Penutup

Rapat ditutup pada pukul 17.00 WIIB, dengan harapan semua pihak dapat berkolaborasi untuk mewujudkan peningkatan kualitas tridharma di Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris.

**Mengetahui,**  
Ketua Program Studi PBI



**Dr. Martina Mulyani, M.Pd**

**Notulis,**  
GKM Program Studi PBI



**Dina Fitriana, M.Pd**

## Bukti Foto Dokumentasi

### Dokumentasi Rapat Senat tentang Penetapan RTL Hasil AMI



## Dokumentasi Rapat RTL bersama Kabinet Juara

