

# Hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL)

Lembaga Penjaminan Mutu Internal

2023



STKIP PASUNDAN

2023

**Hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL)**  
oleh  
Senat dan Ketua STKIP Pasundan kepada program studi di lingkungan STKIP  
Pasundan pada tahun 2023





**Rapat Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2022**  
**Senat STKIP Pasundan & Ketua STKIP Pasundan**  
**Tanggal: 11 November 2023**

**Tempat: Ruang Rapat Pimpinan STKIP Pasundan**

**Peserta:**

- Ketua STKIP Pasundan
- Ketua Senat
- Anggota Senat STKIP Pasundan

**Bukti Surat Undangan**

 <p><b>SENAI</b> SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) PASUNDAN</p> <p>Jl. Permata No. 32B Kota Cimahi 40512, Telp. (022) 6628311, Fax. (022) 6630345 website: <a href="https://www.stkippasundan.ac.id">https://www.stkippasundan.ac.id</a></p>	 <p><b>SENAI</b> SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) PASUNDAN</p> <p>Jl. Permata No. 32B Kota Cimahi 40512, Telp. (022) 6628311, Fax. (022) 6630345 website: <a href="https://www.stkippasundan.ac.id">https://www.stkippasundan.ac.id</a></p>																																																						
Nomor : 011/SENAT-PT/STKIP.Pas/U/X/2023 Lampiran : 1 (satu) Lembar Perihal : Undangan	<b>Lampiran:</b> Surat Senat STKIP Pasundan Nomor : 001/SENAT-PT/STKIP.Pas/U/X/2023 <b>Daftar Undangan</b>																																																						
Kepada Yth. <b>Bapak/Ibu Anggota Senat STKIP Pasundan</b> (daftar terlampir) Di Tempat <i>Assalamu 'alaikum Wr. Wb.</i> Ketua Senat Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Pasundan, dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada :	<table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Nama</th><th>Jabatan Struktural</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Prof. Dr. J.S. Husdarta, M.Pd.</td><td>Ketua Senat</td></tr><tr><td>2</td><td>Dr. Jajang Hendar Hendrawan, M.Pd.</td><td>Sekretaris</td></tr><tr><td>3</td><td>Dr. Dedi Supriadi, M.Pd.AIFO.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>4</td><td>Dra. Iis Suryani Herdiah, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>5</td><td>Akhmad Olih Solihin, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>6</td><td>Prof. Danu Hoedaya, Ph.D.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>7</td><td>Prof. Dr. Endang Komara, M.Si.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>8</td><td>Dr. Akhmad Sobarna, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>9</td><td>Vicky Ahmad Kharisman, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>10</td><td>Dr. Yusuf Faisal Ali, S.Pd, MH.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>11</td><td>Martina Mulyani, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>12</td><td>Prof. Dr. Bambang Heru, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>13</td><td>Dr. Ridha Mardiani, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>14</td><td>Dr. Lili Halimah, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>15</td><td>Novandy Adhitya, S.Pd., M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>16</td><td>Meiwatizal Trihastuti, ST, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr><tr><td>17</td><td>Sandi Dwi Triono, M.Pd.</td><td>Anggota</td></tr></tbody></table>	No	Nama	Jabatan Struktural	1	Prof. Dr. J.S. Husdarta, M.Pd.	Ketua Senat	2	Dr. Jajang Hendar Hendrawan, M.Pd.	Sekretaris	3	Dr. Dedi Supriadi, M.Pd.AIFO.	Anggota	4	Dra. Iis Suryani Herdiah, M.Pd.	Anggota	5	Akhmad Olih Solihin, M.Pd.	Anggota	6	Prof. Danu Hoedaya, Ph.D.	Anggota	7	Prof. Dr. Endang Komara, M.Si.	Anggota	8	Dr. Akhmad Sobarna, M.Pd.	Anggota	9	Vicky Ahmad Kharisman, M.Pd.	Anggota	10	Dr. Yusuf Faisal Ali, S.Pd, MH.	Anggota	11	Martina Mulyani, M.Pd.	Anggota	12	Prof. Dr. Bambang Heru, M.Pd.	Anggota	13	Dr. Ridha Mardiani, M.Pd.	Anggota	14	Dr. Lili Halimah, M.Pd.	Anggota	15	Novandy Adhitya, S.Pd., M.Pd.	Anggota	16	Meiwatizal Trihastuti, ST, M.Pd.	Anggota	17	Sandi Dwi Triono, M.Pd.	Anggota
No	Nama	Jabatan Struktural																																																					
1	Prof. Dr. J.S. Husdarta, M.Pd.	Ketua Senat																																																					
2	Dr. Jajang Hendar Hendrawan, M.Pd.	Sekretaris																																																					
3	Dr. Dedi Supriadi, M.Pd.AIFO.	Anggota																																																					
4	Dra. Iis Suryani Herdiah, M.Pd.	Anggota																																																					
5	Akhmad Olih Solihin, M.Pd.	Anggota																																																					
6	Prof. Danu Hoedaya, Ph.D.	Anggota																																																					
7	Prof. Dr. Endang Komara, M.Si.	Anggota																																																					
8	Dr. Akhmad Sobarna, M.Pd.	Anggota																																																					
9	Vicky Ahmad Kharisman, M.Pd.	Anggota																																																					
10	Dr. Yusuf Faisal Ali, S.Pd, MH.	Anggota																																																					
11	Martina Mulyani, M.Pd.	Anggota																																																					
12	Prof. Dr. Bambang Heru, M.Pd.	Anggota																																																					
13	Dr. Ridha Mardiani, M.Pd.	Anggota																																																					
14	Dr. Lili Halimah, M.Pd.	Anggota																																																					
15	Novandy Adhitya, S.Pd., M.Pd.	Anggota																																																					
16	Meiwatizal Trihastuti, ST, M.Pd.	Anggota																																																					
17	Sandi Dwi Triono, M.Pd.	Anggota																																																					
Hari/Tanggal : Senin, 11 November 2023 Waktu : Pukul, 13.00 WIB Tempat : Ruang Rapat Pimpinan Gedung A Agenda : Penetapan Rapat Tindak Lanjut Hasil Audit Internal LPMI Mengingat pentingnya acara tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya. Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih. <i>Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.</i>																																																							
<p>Cimahi, 4 November 2023 Ketua Senat,  <b>Prof. Dr. J.S. Husdarta, M.Pd.</b> NIPY. 1814064</p>	<p>Cimahi, 4 November 2023 Ketua Senat,  <b>Prof. Dr. J.S. Husdarta, M.Pd.</b> NIPY. 1814064</p>																																																						

## Bukti Daftar Hadir



### **SENAI** SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) PASUNDAN

Jl. Permana No. 32B Kota Cimahi 40512, Telp. (022) 6628311, Fax. (022) 6630345  
website: <https://www.stkipasundan.ac.id>

#### Daftar Hadir Senat STKIP Pasundan

Hari : Senin, 6 November 2023  
Waktu : Pukul 13.00 s/d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan Gedung A  
Agenda : Penetapan Rencana Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. J.S. Husdarta, M.Pd.	Ketua Senat	1
2	Dr. Jajang Hendar Hendrawan, M.Pd	Sekretaris Senat	2
3	Dr. Dedi Supriadi, M.Pd, AIFO.	Anggota	3
4	Dr. Akhmad Olih Solihin, M.Pd.	Anggota	4
5	Dra. Iis Suryani Herdiah, M.Pd.	Anggota	5
6	Prof. Dr. Bambang Heru Purwanto, M.S.	Anggota	6
7	Prof. Damu Hoedaya, Ph.D.	Anggota	7
8	Dr. Ridha Mardhiani, M.Pd.	Anggota	8
9	Dr. Akhmad Sobarna, M.Pd.	Anggota	9
10	Dr. Vicki Ahmad Kharisman, M.Pd.	Anggota	10
11	Dr. Yusuf Faisal Ali, S.Pd., M.H.	Anggota	11
12	Dr. Martina Mulyani, M.Pd.	Anggota	12
13	Dr. Lili Halimah, M.Pd.	Anggota	13
14	Dr. Meiwatizal Trihasuti, ST, M.Pd.	Anggota	14
15	Novandy Adhitya, S.Pd., M.Pd.	Anggota	15
16	Sandi Dwi Triono, M.Pd.	Anggota	16

Cimahi,  
Ketua Senat, 6 November 2023



**Prof. Dr. J.S. Husdarta, M.Pd.**  
NIPY. 1814064

## Hasil Rapat Tinjauan

### KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Keselerasan visi keilmuan, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS dengan VMTS UPPS	Diperlukan adanya pelatihan mengenai perumusan CPL, CPMK, sub CPMK	Memberikan dukungan kepada para dosen untuk melakukan Pelatihan Pekerti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan Pelatihan Penulisan RPS</li> </ul>

### KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Keterbatasan aspek pelatihan	Akses pelatihan untuk Akses Pelatihan dosen dan staf pengajar terbatas, terutama	Peningkatan Akses Pelatihan: Meningkatkan anggaran dan peluang untuk dosen mengikuti pelatihan berbasis teknologi terbaru dalam Pendidikan dan penelitian. dalam hal teknologi pendidikan dan penelitian terbaru
2	Keterbatasan dalam Akses dan Penyebaran Informasi	Beberapa kerja sama terbatas dalam hal aksesibilitas atau penyebarannya, terutama dalam bidang pengabdian kepada masyarakat di tingkat lokal. Akses ke informasi masih terhambat di beberapa daerah atau kelompok yang seharusnya dapat memperoleh manfaat dari program ini.	Menyusun strategi komunikasi yang lebih efektif, termasuk pemanfaatan media sosial dan platform digital untuk menyebarkan informasi program. (bukti berupa web, portal akademik, dan sosmed STKIP)

### Kriteria 3. Mahasiswa

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Pelayanan dan kegiatan mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan dan kegiatan mahasiswa terutama dalam bidang olahraga cukup memadai</li> <li>• Diperlukan lebih banyak kegiatan untuk meningkatkan penalaran dan keprofesionalan mahasiswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se jauh ini sudah terselenggara kegiatan Sekolah Binaan yang merupakan wujud pelatihan profesional mahasiswa di bidang pendidikan.</li> <li>• Mengadakan kegiatan pengembangan penalaran bagi mahasiswa. Mewajibkan mahasiswa PS untuk terlibat dalam kegiatan pengembangan penalaran.</li> </ul>

### Kriteria 4 Sumber Daya Manusia

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
2	Sistem Peningkatan Mutu Internal mengenai peningkatan kinerja tendik	Diperlukan adanya pemberian penghargaan dan sanksi bagi tendik yang berprestasi atau melakukan pelanggaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahan butir peraturan pegawai yang mengatur pemberian apresiasi dan sanksi berdasarkan performa kinerja, pencapaian prestasi, serta tingkat pelanggaran yang dilakukan oleh tendik</li> <li>• Aksi dari pimpinan untuk menegakan peraturan tersebut.</li> <li>• Pengawasan kinerja tendik secara langsung oleh UPPS.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komponen pemberian penghargaan dan sanksi yang diterapkan manajemen SDM</li> <li>• Dukungan manajemen terhadap pengembangan kompetensi dosen dan tendik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• perlu ditingkatkan ketegasan pimpinan dalam pelaksanaan sistem pengelolaan SDM agar tercipta lingkungan kerja yang lebih adil sehingga motivasi serta produktivitas organisasi bisa meningkat</li> <li>• perlu diberikan kesempatan kepada dosen dan tendik untuk mengembangkan kompetensinya melalui workshop atau in-house training agar pelayanan SDM bisa meningkat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya peraturan mengenai pemberian penghargaan dan sanksi yang jelas dan terukur sehingga semua SDM mengetahui tanggung jawab dan konsekuensi pekerjaannya</li> <li>• Adanya kemauan dari pimpinan untuk menegakan peraturan tersebut</li> <li>• Adanya kesempatan kepada dosen dan tendik untuk mengembangkan</li> </ul>

			kompetensinya melalui <i>workshop</i> atau <i>in-house training</i>
--	--	--	---

#### KRITERIA 5.

#### KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Peningkatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih ada kendala dalam akurasi pencatatan dan pelaporan penggunaan dana.</li> <li>Efisiensi pengelolaan dana masih dapat ditingkatkan agar lebih tepat guna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengimplementasikan sistem keuangan berbasis digital yang lebih transparan dan akuntabel.</li> <li>Melakukan audit keuangan secara berkala untuk memastikan dana digunakan sesuai perencanaan.</li> <li>Menyelenggarakan pelatihan pengelolaan dana bagi pengelola keuangan dan tim riset.</li> <li>Meningkatkan literasi keuangan bagi dosen dan tenaga kependidikan agar lebih efektif dalam mengakses pendanaan eksternal.</li> </ul>
2	Perencanaan dan Penganggaran	UPPS melakukan evaluasi periodik terhadap kebutuhan fasilitas pembelajaran, baik dari segi jumlah, jenis, maupun kualitasnya, berdasarkan masukan dari dosen dan mahasiswa.	Menyusun anggaran tahunan atau per jangka waktu tertentu untuk pengadaan fasilitas baru atau perbaikan sarana yang ada.

#### KRITERIA 6. PENDIDIKAN

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Penyediaan Aplikasi Siakad cloud SEVIMA <ul style="list-style-type: none"> <li>Proses pembelajaran</li> <li>Keterbatasan pembaruan Materi</li> </ul>	SiAkad Cloud SEVIMA disediakan sebagai platform yang mudah diakses oleh dosen, mahasiswa, dan UPPS untuk mendukung pembelajaran serta memantau prosesnya secara efektif <ul style="list-style-type: none"> <li>Belum semua dosen memahami kurikulum berbasis OBE (outcome based education)</li> <li>Materi pembelajaran kurang dinamis</li> </ul>	Memberikan pelatihan kepada dosen untuk mengoptimalkan penggunaan Siakad Cloud SEVIMA. <ul style="list-style-type: none"> <li>Memantau penggunaan Siakad Cloud SEVIMA secara rutin guna meningkatkan efektivitas pembelajaran.</li> <li>Menggunakan kuesioner yang Valid</li> <li>Diperlukan sharing 'best practice' dalam pengajaran</li> <li>Diperlukan pelatihan kurikulum yang khusus membahas OBE</li> </ul>
2	Sistem penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilakukannya pelatihan dan seminar terkait mengenai penggunaan CBT pada fitur Siakad Cloud SEVIMA</li> <li>Masih ada dosen yang belum bisa mengupload soal melalui CBT (Computer Based Test)</li> <li>Masih ada beberapa Dosen yang tidak melakukan input nilai secara mandiri melalui LMS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adanya pelatihan kepada para dosen mengenai</li> <li>penggunaan CBT pada fitur Siakad Cloud SEVIMA</li> <li>Adanya pendampingan untuk dosen yang mengalami kesulitan dalam menggunakan LMS Sevima</li> <li>Adanya pemantauan ulang dan berkala dalam penggunaan SEVIMA untuk meminimalisir kesalahan input</li> <li>Penambahan bandwidth untuk menerima dan mengirim data secara optimal</li> <li>Menyediakan saluran komunikasi yang mudah diakses bagi dosen yang membutuhkan bantuan terkait pengunggahan nilai, misalnya melalui grup chat.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi mengenai keterampilan mengajar yang cukup kompleks</li> <li>Pemanfaatan teknologi pada pembelajaran mikro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosen perlu memberikan penjelasan tentang tahapan pengajaran serta jenis RPS sesuai dengan tujuan pengajarannya</li> <li>Perlu pembekalan kepada mahasiswa mengenai media</li> <li>atau aplikasi yang tepat untuk pengajaran bahasa Inggris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan sesi diskusi kelompok dimana mahasiswa dapat berbagi pemahaman dan bertanya tentang materi ajar.</li> <li>Menerapkan Teknik pembelajaran aktif seperti peer teaching.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan materi tambahan seperti artikel, video pembelajaran, dan referensi dari berbagai sumber yang relevan untuk memperdalam materi yang telah ditetapkan.</li> <li>• Beberapa mata kuliah yang berkaitan dengan teknologi dan game diberikan dalam pengajaran Bahasa Inggris seperti mata kuliah ICT in ELT dan Game based teaching.</li> </ul>
--	--	--	--

#### KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	<p>Tindak Lanjut Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Luaran dan Capaian Dharma Pendidikan</p> <p>Kelemahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestasi mahasiswa belum sepenuhnya relevan dengan bidang PS. Hal ini dikarenakan kurangnya UKM yang sesuai dengan bidang PS.</li> </ul> <p>Tantangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah lowongan pekerjaan yang terbatas menyebabkan meningkatnya jumlah lulusan yang bekerja di luar bidang keahliannya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kompetisi Bahasa Inggris antar mahasiswa</li> <li>• Perlu ada UKM yang memfasilitasi mahasiswa PS untuk mengembangkan keterampilan sesuai dengan bidang PS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat UKM Sarassa</li> <li>• Membuat Group Social Media Ikatan, Alumni (IKA) STKIP Pasundan</li> </ul>

Bukti Foto Dokumentasi :



